**PROJE DOKÜMANININ BU BÖLÜMÜ BİLGİSAYARDA DOLDURULDUKTAN SONRA BAŞVURU SİSTEMİNE “PDF” FORMATINDA EK OLARAK YÜKLENECEKTİR.**

BU BÖLÜMÜ DOLDURURKEN:

* Açıklamalarınızı, ilgili başlığın altındaki kutucuklara yazınız. Kutucukların dışına bilgi girilmemelidir.
* **Başlıklar ve açıklama metinleri silinmemelidir.**
* Kutucuklar, ihtiyaç olduğu kadar genişletilebilecektir. 2.5 “Projenin Hedef ve Faaliyetleri” ve 2.8 “Projede Kullanılacak İşletme Kaynakları” tablolarına ihtiyaç olduğu kadar satır eklenebilecektir.
* Elle doldurulan bilgiler dikkate alınmayacaktır.
* Bu dosya sisteme ek olarak yüklenmeden önce PDF formatında kaydedilmelidir.

1. **PROJE BİLGİ DOKÜMANI**

**2.1. BAŞVURU SAHİBİ İŞLETMENİN TARİHÇESİ, MEVCUT FAALİYETLERİ, ORTAKLARI VE PROJE DENEYİMLERİ**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PROJE KONUSU İLE İLGİLİ MEVCUT DURUM**

|  |
| --- |
| *(Proje konusuyla ilgili olarak başvuru sahibinin mevcut faaliyetleri ve ihtiyaçların mevcut durumda nasıl karşılandığı açıklanacaktır. Kutucuk içinde Proje Teklif Çağrısına özel alt başlıklar bulunmaktaysa, açıklamalar bu alt başlıklar altında yapılacaktır. )* |

* 1. **PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ**

|  |
| --- |
| *(Projeye hangi nedenlerle ihtiyaç duyulduğu, işletmenin hangi sorunlarına çözüm olacağı ve proje ile nelerin amaçlandığı açıklanacaktır. Proje amacı ve gerekçesinin Proje Teklif Çağrısı ile ilişkisi belirtilecektir. Proje amacına uygun proje hedefleri sıralanıp, bu hedeflerini proje amacına ulaşmasındaki katkıları ve gerekliliği özet şekilde anlatılmalıdır. Hedeflerin detaylarına Bölüm 2.5’de yer verilmelidir.)* |

* 1. **PROJENİN KONUSU**

|  |
| --- |
| (*Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, proje bütünlüğünü yansıtacak şekilde ana hatlarıyla özetlenecektir.)* |

* 1. **PROJENİN HEDEF VE FAALİYETLERİ**

(*Proje hedef ve faaliyetlerinin tüm detaylarıyla aşağıdaki hedef kartları içinde açıklanması gerekmektedir. Projenin* ***HEDEFLERİ*** *tanımlanacak, her bir* ***HEDEFİN AÇIKLAMASI*** *yazılacak, her bir hedef altında ilgili hedefe ulaşmak için yürütülecek* ***FAALİYETLER*** *ve* ***FAALİYETLERİN ÇIKTILARI*** *maddeler halinde listelenecek, her bir* ***HEDEFLE İLGİLİ PROJE GİDERLERİ*** *gerekçeleriyle birlikte anlatılacaktır.  Bu bölüme yazılan faaliyet isimleri “3.1 Faaliyet - Zaman Planı”  bölümündeki faaliyet isimleri ile aynı olacaktır.)*

***Not:*** *FAALİYET İSMİ SATIRLARINA GİDER İSMİ YAZMAYI TERCİH ETMEYİNİZ. Gider sadece, bir faaliyetin gerçekleştirilmesi için satın alınacak ürün veya hizmetlerin adıdır. Hedef kartlarındaki “Faaliyet ismi” satırlarında ve başvuru formunun “3.1 Faaliyet-Zaman Planı” tablosunda; hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilecek proje faaliyetlerinin tanımlanması beklenmektedir.*

*>>* ***Doğru*** *proje faaliyet ismi örneği: “Talaşlı işleme hattına otomasyon kabiliyeti kazandırılacaktır”.* ***ÖnerilMEyen*** *proje faaliyet ismi örneği: “~~X tezgahı satın alınacaktır~~”, “~~Y mühendisi işe alınacaktır~~”.*

*>>****Doğru*** *proje faaliyet ismi örneği: “Ürünün katma değerini artıracak yanmaz yüzey geliştirilecektir.”, “Yanmaz yüzey malzemesi işleme altyapısı tesis edilecektir.”.* ***ÖnerilMEyen*** *proje faaliyet ismi örneği: ”~~Z tasarım yazılımı satın alınacaktır~~”, “~~K kesim cihazı satın alınacaktır~~”, “~~P teknisyeni istihdam edilecektir~~”*

*>>****Doğru*** *proje faaliyet ismi örneği: “Hedef dış pazarda basılı tanıtım materyalleriyle tanıtım yapılacaktır”.* ***ÖnerilMEyen*** *proje faaliyet ismi örneği: ”~~1000 İngilizce katalog bastırılacaktır~~”, “~~3000 Rusça broşür bastırılacaktır~~”*

*Giderlerinizin proje faaliyetleriyle ilişkisini “Hedefle ilgili giderler ve gerekçeleri” satırında ve başvuru formunun dördüncü bölümündeki “ KOSGEB’den Destek Talep Edilen Proje Giderleri” tablolarında gösteriniz.*

*(Aşağıda boş olarak 2 Hedef Kartı (Hedef 1, Hedef 2) verilmiştir. Daha fazla hedefiniz olması durumunda kartı kopyalayıp Hedef 3’ten itibaren numaralandırarak ekleyebilirsiniz.)*

| **Hedef 1** | |
| --- | --- |
| Hedef tanımı: | *(Proje amacına ulaşmayı sağlayacak alt hedeflerin birincisinin tanımını aşağıdaki kutucuğa “…. ….. ….….. ………..mesi” formatında yazınız.)* |
|  |
| Hedef açıklaması ve bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetler: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetleri ve gerekçelerini DETAYLI OLARAK anlatınız.)* |
|  |
| Faaliyet isimleri: | *(Yukarıda detaylı olarak açıklanan faaliyetlere “ ………….cektir” formatında birer satırlık kısa tanımlama (isim) yazınız.* ***Bu faaliyet isimleri, projenin “3.1 Faaliyetler ve Faaliyet - Zaman Planı” bölümünde de aynı şekliyle kullanılmalıdır.****)* |
| Faaliyet 1.1- ………………………………………………………………..cektir. |
| Faaliyet 1.2- ………………………………………………………………..cektir. |
|  |
|  |
|  |
| Çıktılar: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetlerin çıktılarını anlatınız.)* |
|  |
| Beklenen Sonuçlar: | *(Bu hedef kapsamındaki faaliyetler ve çıktılarının beklenen sonuçlara (Başvuru Formu Bölüm1.2.2.) ilgilisi, etkisi ve gerekliliğini anlatınız.)* |
|  |
| Hedefle ilgili giderler ve gerekçeleri: | *(Tutar belirtmeden, bu hedefle ilişkili gider türlerini ana hatlarıyla belirtiniz ve gerekçelerini yazınız.)* |
|  |

.

| **Hedef 2** | |
| --- | --- |
| Hedef tanımı: | *(Proje amacına ulaşmayı sağlayacak alt hedeflerin ikincisinin tanımını aşağıdaki kutucuğa “…. ….. ….….. ………..mesi” formatında yazınız.)* |
|  |
| Hedef açıklaması ve bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetler: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetleri ve gerekçelerini DETAYLI OLARAK anlatınız.)* |
|  |
| Faaliyet isimleri: | *(Yukarıda detaylı olarak açıklanan faaliyetlere “ ………….cektir” formatında birer satırlık kısa tanımlama (isim) yazınız.* ***Bu faaliyet isimleri, projenin “3.1 Faaliyetler ve Faaliyet - Zaman Planı” bölümünde de aynı şekliyle kullanılmalıdır.****)* |
| Faaliyet 2.1- ………………………………………………………………..cektir. |
| Faaliyet 2.2- ………………………………………………………………..cektir. |
|  |
|  |
|  |
| Çıktılar: | *(Bu hedef kapsamında yürütülecek faaliyetlerin çıktılarını anlatınız.)* |
|  |
| Beklenen Sonuçlar: | *(Bu hedef kapsamındaki faaliyetler ve çıktılarının beklenen sonuçlara (Başvuru Formu Bölüm1.2.2.) ilgilisi, etkisi ve gerekliliğini anlatınız.)* |
|  |
| Hedefle ilgili giderler ve gerekçeleri: | *(Tutar belirtmeden, bu hedefle ilişkili gider türlerini ana hatlarıyla belirtiniz ve gerekçelerini yazınız.)* |
|  |

*( Daha fazla hedefiniz olması durumunda yukarıdaki kartı kopyalayıp Hedef 3’ten itibaren numaralandırarak buraya ekleyebilirsiniz.)*

* 1. **PROJENİN HEDEFLERE, PAZARA VE REKABET DURUMUNA ETKİSİ**

|  |
| --- |
| (2023-01 Proje Teklif Çağrısının amacı, sanayi sektöründe faaliyet gösteren KOBİ'lerin enerji sistemlerini karbondan arındırmak, KOBİ'leri çevre dostu teknolojilerin kullanımı konusunda bilinçlendirmek ve KOBİ'lerin enerji maliyetlerini düşürerek rekabet güçlerini artırmaktır.  2023-02 Proje Teklif Çağrısının amacı, sanayi sektöründe faaliyet gösteren KOBİ'lerin çevresel sürdürülebilirlik, döngüsellik, rekabet edebilirlik, yatırım fırsatları, dijitalleşme ve kaynak temininde kapasitelerinin geliştirilmesine ve öncelikli ihtiyaçlarının çevresel duyarlılık ve kaynak verimliliği olarak karşılanmasına katkıda bulunmaktır.  Başvuru sahibi işletmenin yukarıdaki makro politik hedefler ve başvuru yaptığı çağrı kapsamında hazırlayacağı orta ve uzun dönemli hedefleri ile projenin bu hedeflere ulaşmada ne şekilde katkı sağlayacağı ne şekilde etki edeceği açıklanacaktır.  Ayrıca; işletme ve proje için uygun olan alt başlıklar bazında projenin varsa; üretim / hizmet sunum kapasitesine, ürün / hizmet çeşitliliğine, teknoloji düzeyine, teknik know-how gelişimine, ihracat potansiyeline, pazar payına, pazar genişliğine, insan kaynağı niteliğine, ana sanayi ile entegrasyon sağlamaya ve ilgili alanda millileşmeye etkisi açıklanacaktır.  Projenin işletmenin büyüme potansiyeline katkısı ve gelecek faaliyetleri ile ilgililiği konusunda bilgiler yer almalıdır.  *Proje giderlerinin proje amaç ve hedeflerine ulaşılmasına etkisi, gerekliği konusunda bilgiler yer almalıdır.*  *Bu giderler sonucunda elde edilecek makine, teçhizat, yazılım ve hizmetlerin işletmeye ne gibi yetkinlik/kabiliyetler ekleyeceği, işletmeye sağlayacağı rekabet avantajı konusunda bilgiler yer almalıdır.*) |

* 1. **FAYDA MALİYET ANALİZİ**

|  |
| --- |
| *(Projede katlanılacak maliyetler ile beklenen sonuçların kısa ve uzun vadede fayda /maliyet açısından uygunluğu (Yatırım geri dönüşü vb.) yer verilmelidir.*  *Beklenen sonuçlar kısmında hedeflenen değerlere yapılan yatırımla nasıl ulaşılacağına ilişkin hesaplamaya bu bölümde yer verilmelidir.)* |

* 1. **RİSKLER, ÖNLEMLER VE VARSAYIMLAR**

|  |
| --- |
| (Projenin uygulanma sürecinde ve sonrasında karşılaşabilecek muhtemel riskler ve bunlara ilişkin alınacak önlemler ile proje uygulama sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar (varsayımlar) açıklanacaktır.) |

* 1. **PROJEDE KULLANILACAK İŞLETME KAYNAKLARI**

(Projede kullanılmak üzere, işletmenin sahip olduğu kaynaklar (personel, makine vb.)ve/veya proje sürecinde kendi imkanları ile gerçekleştireceği giderler ve bunların projeye olan katkısı açıklanacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kullanılacak Kaynak / Yapılacak Gider Adı** | **Projeye Katkısı** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

* 1. **PROJE YÖNETİMİ**

|  |
| --- |
| (Proje Yöneticisi ile işletme yöneticileri ve ilgili birimler (satın alma ve personel birimleri dahil) arasında proje / mevzuatsal şartlar konusundaki **iletişim ve koordinasyonun** nasıl sağlanacağı, proje ilerleyişi ile ilgili **gözden geçirme sistematiği**, KOSGEB proje **izleme süreçlerine ilişkin görev dağılımı** açıklanacaktır. Proje Yöneticisi değişikliği durumunda proje yönetiminde aksama olmayacak şekilde kurgu oluşturulmalıdır. ) |

* 1. **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

|  |
| --- |
| (Proje tamamlandıktan sonra, projenin beklenen sonuçlarının sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı açıklanacaktır. Hem kurumsal, hem mali hem de çevresel ve sosyal açıdan sürdürülebilirlik açıklamasına yer verilmelidir. )  *(Projenin çevreye etkisi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkısı hakkında bilgiler ile projenin dezavantajlı ve hassas gruplar dahil olmak üzere sosyal etkisinden bahsedilmelidir.)* |

* 1. **PROJE TEKLİF ÇAĞRISINA ÖZEL KRİTERLER**

|  |
| --- |
| **(***Projenin ulusal kanun ve düzenlemelere (yönetmelik, genelge vb.) göre izin, lisans ve diğer konular kapsamında uygunluğu***)**  1. Çevre mevzuatına uyum  (İşletmenin çevre mevzuatına ilişkin yapmış olduğu faaliyetlere, varsa almış olduğu belgeler, standartlar, tedbirler vb. ile proje kapsamında yapılması planlanan faaliyetlere yer verilmelidir. )  2. İzin ve lisanslar  (İşletmenin çevre, iş sağlığı ve güvenliği, genel sağlık ve üretim ile ilgili izin, lisans ve belgeler ile proje kapsamında yapılması planlanan faaliyetlere yer verilmelidir)   1. Kaynak verimliliği   (Doğal kaynakların, ürünlerin üretimi veya tüketimi esnasında çevreye ve sağlığa olumsuz etkilerinin azaltılması ve kaynakların etkin/verimli şekilde kullanılması için işletme tarafından yapılan önlem, tedbirler ve faaliyetler ile proje kapsamında bu konuda yapılması planlanan faaliyetlere yer verilmelidir)   1. Paydaş katılımı   (Proje kapsamında işletmenin işbirliği yapacağı kurum, kuruluş, Üniversite, tedarikçi, işletme var ise bu konuda bilgi verilmelidir. )   1. Ulusal yeşil politikalara uyum   (İşletmenin ulusal yeşil politikalara ve uluslararası (Örneğin BM) kuruluşlar tarafından açıklanan ilkelere, sürdürülebilir kalkınma amaçlarına vb. uygun yaptığı faaliyetler veya proje kapsamında bu konuda yapılması planlanan faaliyetlere yer verilmelidir.)   1. Verimliliği arttırıcı yenilikçi süreçler   (Proje kapsamında işletmenin verimliliğini artıracak yenilikçi süreçler planlanıyor ise bu konuda bilgi verilmelidir. ) |