



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB ..... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Yeşil Sanayi Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğumuz başvuru formuna ilişkin olarak, başvuruda belirtilen sektörlerden en az birinde faaliyet gösterdiğimizizi, başvuru formunu hazırlamış olmamızın KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru ve uygulama süreçlerinde KBS üzerinden KBS'de kayıtlı e-posta / e-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile KBS arayüzündeki bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı,

başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

<b>Başvuru Sahibi</b>	
<b>Vergi No / TC Kimlik No</b>	
<b>Yetkilinin Adı, Soyadı</b>	
<b>Projenin Adı</b>	
<b>Proje Konusu Sektörü</b> (NACE kodunun dört hane olarak doldurulması zorunludur.)	<input type="text"/>
<b>Projenin Kısa Tanıtımı</b> (100 kelimeyi aşmayacaktır)	
<b>Toplam Proje Süresi (Dönem)</b> (Bir dönem 4 aylık süreyi kapsar)	



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

### 1. BAŞVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER

1.1. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER*	
Adı	
Statüsü	
Kuruluş Yılı	
Adresi	
Telefon	
E-Posta	
E-Tebliğat adresi	(UETS'den alınan 15 haneli kod)
Web Adresi	

\* Bu alan KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

### 1.2. DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER

Başvuru Yapılan Proje Teklif Çağrısı	
Proje Teklif Çağrısı Kapsamında Seçilen Alt Proje Konuları *	<input type="checkbox"/>
(*:Proje Teklif Çağrısı konusunun çağrı metninde yer alan birden fazla konu ile ilgili olduğu düşünüldüğü durumda sunulan projenin en çok ilgili olduğu konu seçilmelidir.)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Proje Yöneticisinin Adı, Soyadı	
Proje Yöneticisinin E-posta Adresi	
Başvuru Sahibinin Ek Beyanları:	
<input type="checkbox"/> Proje başvurumuz kurul tarafından onaylandığı takdirde;	
▪ Kurul kararının KOSGEB evrak kaydına alındığı tarihin projenin başlangıç tarihi sayılacağını bildiğimizi,	
▪ Herhangi bir destek ödemesi veya erken ödeme yapılmamış olması şartıyla, onaylanan proje kapsamında destekten yararlanmak istemediğimizi proje başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içinde yazılı olarak KOSGEB'e bildirebileceğimizi, bildirmediğimiz takdirde ise destek ödemesi yapılmamış dahi olsa programdan yararlanmış sayılacağımızı,	
▪ Destek kapsamındaki harcamaları banka/PTTbank aracılığıyla yapacağımızı ve mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgelerini, bankacılık işlem belgelerini, mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeleri gerektiğinde destek sürecinin herhangi bir aşamasında KOSGEB'e sunulmak üzere işletmede muhafaza edeceğimizi,	
▪ Vadeli işlemler dahil olmak üzere destek kapsamındaki mal / hizmete ödememiz tamamlanmadan KOSGEB'den destek ödemesi talep etmeyeceğimizi (KOSGEB erken ödemesi hariç),	
▪ 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki yatırım desteklerinden yararlandığımız harcamalar için KOSGEB'den destek talep etmeyeceğimizi, KOSGEB tarafından desteklenen harcamalarımız için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerinden yararlanmayacağımızı, yararlanmamız halinde ise sorumluluğun işletmemizde olacağını,	
beyan ederim.	

## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

1.2.1. PROGRAMDAN YARARLANMA KOŞULUNUN SAĞLANMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	
1.2.1.1. İşletmenin Kuruluş Tarihi:	.../.../.....
1.2.1.2. İşletme, Findeks Kredi Notu Endeksine Göre Gruplandırması:	<input type="checkbox"/> Orta Riskli <input type="checkbox"/> Az Riskli <input type="checkbox"/> İyi <input type="checkbox"/> Çok İyi
1.2.1.3. İşletmenin Onaylı Son Mali Bilanço Bilgilerine Göre Aktif Toplamı:	
1.2.1.4. İşletmenin Onaylı Son Gelir Tablosu Bilgilerine Göre Net Satışlar Toplamı:	
1.2.1.5. İşletmenin proje başvuru yapılan aydan önceki son 12 aya ait Toplam Enerji Tüketimi:*(Ton Eşdeğer Petrol (TEP) cinsinden)	
Başvuru Sahibinin başvuru koşullarına ilişkin beyanları: <input type="checkbox"/> Proje başvurumuz proje teklif çağrısında yer alan ve aşağıda belirtilen başvuru koşullarını sağladığımı beyan ederim: <ul style="list-style-type: none"><li>İşletmemiz proje teklif çağrısı ilan tarihi itibariyle en az 2 yıl önce kurulmuştur.</li><li>İşletmemiz, Findeks kredi notu endeksine göre “orta riskli”, “az riskli”, “iyi” veya “çok iyi” gruplandırmalarından birinde yer almaktadır.</li><li>İşletmemizin onaylı son mali yıl verilerinde yer alan mali bilanço toplamı veya net satış hasılatı tutarından herhangi biri proje toplam bütçesinden büyüktür.</li><li>Proje toplam bütçesi Proje Teklif Çağrısında belirtilen alt limitinin üzerinde veya eşittir.</li><li>İşletmemizin ana faaliyet kodu Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör Kodları Tablosunda yer almamaktadır, ayrıca işletmemiz bu tabloda yasaklanan faaliyetlerde bulunmamaktadır.</li><li>İşletmemizin proje başvuru yapılan aydan önceki son 12 aya ait toplam enerji tüketimi 20 Ton Eşdeğer Petrol (TEP)/eşdeğeri KWh veya bu değerlerin üzerindedir. (Başvuru yaptığı ay dikkate alınmaz.)*</li><li>Başvuru tarihinde işletmemiz; yetkili kurum/kuruluşlardan alınmış geçerli “Bağlantı Anlaşmasına Çağrı Mektubu”na sahiptir.*</li></ul>	

\* 2023-01 Nolu çağrı için geçerlidir.

### 1.2.2. PROJE İLE BEKLENEN SONUÇLAR

(Proje süresi sonunda elde edilmesi beklenen somut ve ölçülebilir kazanımlar yazılacaktır. Bu bölüm, proje sonuç raporunun değerlendirilmesinde esas teşkil etmektedir. Bu nedenle, bu bölüme uzun vadeli hedefler değil, proje bittiğinde varılacak sonuçlar yazılmalıdır. "Beklenen sonuçlar" olarak tanımlanan hususlara proje sonucunda erişme düzeyi, proje sonucunun başarılı veya başarısız tamamlanma kararının alınmasında etkili olacaktır.)

Aşağıdaki belirlenmiş olan beklenen sonuçlardan en az bir tanesi seçilmelidir.

Sıra No	Beklenen Sonuç
1*	<input type="checkbox"/> İşletmemizde tüketilen fosil kaynaklı enerji miktarı proje başlangıç tarihine göre en az %9 oranında azalmış olacaktır.  İşletmenin proje başvurusu yapılan aydan önceki son 12 aya ait fosil kaynaklardan elde edilen Ton Eşdeğer Petrol (TEP) cinsinden toplam enerji tüketimi: .....  (Hesaplama Yöntemi: $((A-B)/C)*100$ A=işletmenin başvuru anındaki son 12 aylık fosil kaynaklı enerji miktarı (TEP) B=işletmenin proje sonuç raporundaki son 12 aylık fosil kaynaklı enerji miktarı (TEP) C=işletmenin proje sonuç raporundaki son 12 aylık toplam enerji miktarı (TEP))
2**	<input type="checkbox"/> İşletmemizde her bir birim üretilen mal/hizmet için tüketilen elektrik miktarı proje başlangıç tarihine göre en az %10 oranında azalmış olacaktır.  İşletmenin proje başvurusu yapılan aydan önceki son 12 aylık; - Kesilmiş elektrik faturasındaki tüketim miktarı (kWh): ..... - Üretim miktarı: .....  (Hesaplama Yöntemi: $((A-B)/A)*100$ A=işletmenin başvuru anındaki son 12 aylık kesilmiş elektrik faturasındaki tüketim miktarının (kWh) son 12 aylık üretim miktarına bölünmesi B=işletmenin proje sonuç raporundaki son 12 aylık kesilmiş elektrik faturasındaki tüketim miktarının (kWh) son 12 aylık üretim miktarına bölünmesi)
3**	<input type="checkbox"/> İşletmemizde her bir birim üretilen mal/hizmet için tüketilen su miktarı proje başlangıç tarihine göre en az %10 oranında azalmış olacaktır.  İşletmenin proje başvurusu yapılan aydan önceki son 12 aylık; - Kesilmiş su faturasındaki tüketim miktarı (m3): ..... - Üretim miktarı: .....  (Hesaplama Yöntemi: $((A-B)/A)*100$ A=işletmenin başvuru anındaki son 12 aylık kesilmiş su faturasındaki tüketim miktarının (m3) son 12 aylık üretim miktarına bölünmesi B=işletmenin proje sonuç raporundaki son 12 aylık kesilmiş su faturasındaki tüketim miktarının (m3) son 12 aylık üretim miktarına bölünmesi)
4**	<input type="checkbox"/> İşletmemizde her bir birim üretilen mal/hizmet için ortaya çıkan ve geri dönüştürülemeyen atık miktarı proje başlangıç tarihine göre en az %10 oranında azalmış olacaktır.  İşletmenin proje başvurusu yapılan aydan önceki son 12 aylık; - Geri dönüştürülemeyen atık miktarı: ..... - Üretim miktarı: .....



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

(Hesaplama Yöntemi:  $((A-B)/A)*100$ )

A=işletmenin başvuru anındaki son 12 aylık geri dönüştürülemeyen atık miktarının son 12 aylık üretim miktarına bölünmesi

B=işletmenin proje sonuç raporundaki son 12 aylık geri dönüştürülemeyen atık miktarının son 12 aylık üretim miktarına bölünmesi)

\*2023-01 Nolu Çağrıda seçilecektir.

\*\*2023-02 Nolu Çağrıda seçilecektir.

### 1.2.3. BAŞVURU SAHİBİNİN SEKTÖRÜ, BAĞLI OLDUĞU ODA, BULUNDUĞU YER

Faaliyet Gösterdiği Sektör (NACE Kodu):

--	--	--	--

Proje teklif çağrısında belirtilen NACE Kodları haricinde başvuru yapılmaya çalışıldığında KBS sistemi otomatik "Uyarı" çıkararak izin vermeyecektir.

Başvuru Sahibinin Bağlı Olduğu Oda:

- Sanayi Odası  
 Ticaret Odası  
 Ticaret ve Sanayi Odası  
 Esnaf ve Sanatkarlar Odası  
 Ticaret Borsası  
 Diğer

Başvuru Sahibinin Bulunduğu Yer:

- Organize Sanayi Bölgesi  
 Küçük Sanayi Sitesi  
 Teknoloji Geliştirme Bölgesi  
 KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi  
 İŞGEM  
 Serbest Bölge  
 Diğer

### 1.2.4. DİĞER İŞLETME BİLGİLERİ

Başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki seçeneklerden işletmeniz için uygun olan varsa işaretleyiniz, yoksa boş bırakınız.

İşletme sahibi veya tek başına %51 ve üstünde hisse sahibi ortağı kadındır.

İşletme yöneticilerinin (Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Mali İşler Müdürü vb.) ve işletmeyi temsile yetkililerinin %51 ve fazlası kadındır.

### 1.2.5. BAŞVURU SAHİBİNİN SAHİP OLDUĞU BELGELER / SERTİFİKALAR

**Sistem Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)**

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi  
 ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi  
 OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi  
 Diğer sistem belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız): .....

**Ürün Belgeleri (en az bir ürün için sahip olunan belgeler)**

**Sınai Mülkiyet Belgeleri (geçerliliği devam eden belgeler)**

- Yurtiçi Marka Tescil Belgesi  
 Yurtdışı Marka Tescil  
 Patent  
 Faydalı Model  
 Endüstriyel Tasarım Tescil Belgesi

<input type="checkbox"/> TSE <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> Diğer ürün belgeleri (belge isimlerinin arasına virgül koyarak yazınız): .....	
--	--

### 1.2.6. BAŞVURU SAHİBİNİN KULLANDIĞI YAZILIMLAR

<input type="checkbox"/> MRP (Malzeme İhtiyaç Planlama) <input type="checkbox"/> ERP (Kurumsal Kaynak Planlama) <input type="checkbox"/> CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi)	<input type="checkbox"/> CAD (Bilgisayar Destekli Tasarım) <input type="checkbox"/> CAM (Bilgisayar Destekli İmalat)
--	---

### 1.2.7. ÇEVRESEL VE SOSYAL BAŞVURU KRİTERLERİNE UYGUNLUĞA DAİR BEYAN VE TAAHHÜTLER

“Bu bölüm kapsamında sunulması gereken “Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti Formu” ek olarak başvuru formunun sonunda yer alan ek yükleme alanına yüklenecektir.”

1.2.7.1.Uygunluk kriteri <i>Aşağıdaki durumlara ilişkin beyanınızı işaretleyiniz. İşaretlenmeyen veya “Hayır” olarak işaretlenen seçenek olması durumunda başvurunuzu onaylamanız KBS tarafından engellenecektir.</i>	Kritere uygunluğa dair işletme beyanı		
	Evet	Hayır	İşletmemizle ilgili değil
İşletmemiz ulusal çevre mevzuatına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmektedir ve destekten yararlandığımız süre içinde yerine getirmeye devam edecektir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz ulusal iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmektedir ve destekten yararlandığımız süre içinde yerine getirmeye devam edecektir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, ulusal iş kanunu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmektedir ve destekten yararlandığımız sürece yerine getirmeye devam edecektir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, desteğin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; çalışanlarına yönelik dürüst ve adil davranma, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlama, ayrımcılık yapmama, engelliler için uygun çalışma koşulları oluşturma, çocuk işçi çalıştırmama gibi prensiplere uyacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, desteğin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; doğal kaynakların verimli kullanılması ve çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili gerekli tedbirleri alacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, desteğin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; toplumun sağlık ve güvenliğini olumsuz etkileyecek eylemlerde bulunmayacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemiz, desteğin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinde; toplumu etkileyecek düzeyde çevresel ve sosyal riskler varsa bunları paydaşlarımızla paylaşarak önerilerini dikkate alacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmemizde 15 yaş altı personel çalıştırılmamakta olup, destekten faydalandığımız sürece bu zorunluluğa uymaya devam edilecektir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2.7.2.İşletmenin sahip olması zorunlu olan çevre izin ve lisans belgesi türleri	Belge Türü	Var	Yok
<i>İşletmenizin sahip olması zorunlu olan çevre izin ve lisans belge türleri (örneğin; Sanayi Sicil Belgesi, Atık Su Bağlantı İzni, Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) Sözleşmesi, Atık Yönetim Planı, Acil Durum Planı v.b.) varsa bunları alt alta satırlar halinde yazınız ve süresi geçerli belgelere sahip olup olmadığınızı işaretleyiniz. Belge türü yazıldığı halde “Yok” seçeneğinin işaretlenmesi durumunda başvurunuzu onaylamanız KBS tarafından engellenecektir.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

1.2.7.3. Sektör itibariyle çevresel ve sosyal riskler <i>Aşağıdaki durumlara ilişkin beyanınızı işaretleyiniz ve gerekli açıklamaları yapınız</i>	Evet	Hayır	Açıklama
<i>Desteğin kullanımı ile ilgili faaliyetlerinizde; çevresel, sosyal, iş sağlığı ve güvenliği konularında risk oluşturacak eylemlerinizi olacak mı?</i>  <i>“Evet” seçeneği işaretlenmişse “açıklama” bölümünün doldurulması gerekmektedir. “Açıklama” bölümüne bu çevresel ve sosyal risklerle ilgili azaltıcı önlemlerinizi ve bu önlemleri nasıl uygulayacağınıza ilişkin yöntemlerinizi yazınız.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI

Başvuru Formunun 2. Bölümü için aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir.

Yeşil Sanayi Destek Programı Başvuru Formu 2.Bölüm için [tıklayınız](#).



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

### 3. PROJENİN FAALİYETLERİ VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

#### 3.1. FAALİYETLER VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

Proje hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemlerin planlaması yapılarak faaliyet-zaman planı oluşturulacaktır.

Faaliyet ID	Faaliyetler*	Dönemler**			
		1	2	3	4

(\*) Başvuru sahibi proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; tanımlanan faaliyetler içinden seçerek veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler.

(\*\*) Bir dönem 4 aylık süreyi kapsar.





## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

### 4. KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN PROJE GİDERLERİ

#### 4.1. TALEP EDİLEN GİDERLER

##### *DESTEK TALEP EDİLEN GİDERLERİN İŞLENMESİ*

- Proje ile ilişkilendirilen ve destek talep edilen giderler, “Talep Edilen Giderler Tablosu”na işlenecektir. Proje Teklif Çağrısında destek kapsamına alınmayan gider grupları için destek talep edilemeyecektir.
- Yazılıma ilişkin eğitim ve danışmanlık hizmeti giderleri, Proje Teklif Çağrısındaki yazılım gideri üst limitine dahildir.
- Desteğe konu hizmetlerin (danışmanlık, eğitim, test – analiz, belgelendirme ve varsa diğer hizmetler) satın alınabileceği hizmet sağlayıcılar ile ilgili şartları Uygulama Esaslarında ve varsa ek olarak Proje Teklif Çağrısında dikkatlice okuyunuz. Destek ödeme aşamasında, şartlara uygun olmayan hizmet sağlayıcılardan alındığı anlaşılan mal/hizmetler destek kapsamına alınmayacaktır.
- “Proje başvuru formu hazırlama danışmanlığı” gideri için destek talebi varsa, Faaliyetler ve Faaliyet-Zaman Planı bölümünde projenin birinci dönemi için “Proje başvuru formu hazırlama danışmanlığı” şeklinde faaliyet eklenmelidir.



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

Sıra No	Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı*	Miktarı/Projede Çalışacağı Süre**	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç - TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli)
1								
2								
...								
8***	Personel Giderleri Desteği	Personel	Yeni	Mühendis	15	Ay		Geri Ödemeli
<b>TOPLAM</b>								

(\*) Personel destekleri için "Projedeki görevi"

(\*\*) Personel destekleri için projede çalışacağı ay

(\*\*\*) Örnektir

### 4.2. GİDER – FAALİYET İLİŞKİSİ

Sıra No	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler*	İlgili Faaliyet**	Kullanım Amacı/ Projedeki Görevi
1				
2				
...				
8***	Mühendis	Lisans, Makine Mühendisliği Bölümü	Faaliyet 1	Projede yer alan makinelerin tasarımı.

(\*) Personel destekleri için "Öğrenim Durumu", "Mezuniyet/Uzmanlık Alanı"

(\*\*) Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

(\*\*\*) Örnektir

**YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI  
PROJE BAŞVURU FORMU**

**4.3. GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ**

Sıra No	Giderin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri*	
1		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç TL)	
2		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı İşletmenin Vergi/ TC Kimlik Numarası (Varsa)	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç TL)	
		Açıklama**	
...			

(\* Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri, gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

(\*\*) KDV hariç tutarı **500.000 TL** ve üzerindeki giderlerde tabloya işlenecek fiyat teklifi bilgisi en az 2 adet olmalıdır. 500.000 TL ve üzerindeki kalemler için ürün özelliği gereği ikinci fiyat teklifinin alınamaması durumunda ise; birinci fiyat teklifi satırı doldurulduktan sonra satırın altındaki butona basılarak "Açıklama" hücrelerinde;

- İkinci fiyat teklifi alınamamasının gerekçesi yazılmalıdır (asgari teknik özellikleri sağlayan ikinci bir hizmet sağlayıcı olmaması, çok az sayıdaki hizmet sağlayıcının başvuru süresi içinde teklif vermemesi gibi).

- Başvuru sahibinin kendi yaklaşık fiyat hesabı açıklanmalı ve tutarı (KDV Hariç TL) yazılmalıdır. (Not: Yaklaşık fiyat hesabı örnekleri: a) Alınacak ürün / hizmetin tasarım gideri, üretim veya hizmet sunum gideri, malzeme gideri, genel giderler, satıcı karı başlıklarından oluşan fiyat hesabının başvuru sahibi tarafından yapılması b) Daha önce



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

*edinilen veya sektördeki başka işletme tarafından edinilmiş benzer ürün / hizmetin fiyatına yaklaşık artış oranı uygulanması vb.)*

*Fiyat araştırmasına ilişkin belgeler, talep edildiğinde KOSGEB'e sunulmak üzere destek süreci boyunca işletmede muhafaza edilmelidir. Bu belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmemektedir.*

**5. BÜTÇE VE FİNANSMAN****BÜTÇE VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ KONUSUNDA BİLİNMESİ GEREKENLER**

- Giderler üzerinden hesaplanacak destek toplamlarının Proje Teklif Çağrısındaki üst limitleri (gider türü bazında ve genel toplamda) aşmadığını kontrol ediniz. Limitlerin aşılması durumunda bazı giderleri iptal edebilir ve proje metninde de gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz. Aksi halde, eksiltme veya seçim kurul tarafından yapılacaktır. Kurul, giderlerin destek kapsamına alınmaması veya tutarının belirlenmesi hak ve yetkisine sahiptir.
- Giderler üzerinden hesaplanacak proje toplam bütçesinin Proje Teklif Çağrısında belirtilen alt limitinin üzerinde olduğunu kontrol ediniz.

5.1. DESTEĞE KONU GİDER BÜTÇESİ		
Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
GENEL TOPLAM		

5.2. GİDERLERİN FİNANSMANI	
Öz Kaynak	
Dış Kaynak (Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı)	
GENEL TOPLAM	

**EK YAPILACAK BELGELER:**

- Proje Bilgi Dokümanı (Proje Başvuru Formunun 2. bölümü için bilgisayarda doldurulmuş form başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.)
- Proje Teklif Çağrısında eklenmesi istenilen belgeler (varsa) başvuru sisteminde “Ekler” bölümüne yüklenecektir.

**5.3. SON ÜÇ YILLIK MALİ VERİLER\***

MALİ BİLGİLER	1.YIL	2.YIL	3.YIL
I Dönen Varlıklar Toplamı			
I C Ticari Alacaklar Toplamı			
I E Stoklar Toplamı			
II Duran Varlıklar Toplamı			
II A Ticari Alacaklar Toplamı			
II D Maddi Duran Varlıklar Toplamı			
Aktif Toplamı			
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
III B Ticari Borçlar Toplamı			
IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			



## YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

IV B Ticari Borçlar Toplamı			
V Öz Kaynaklar Toplamı			
V F Dönem Net Karı zarar Toplamı			
Pasif Toplamı			
A Brüt Satışlar Toplamı			
A 1 Yurtiçi Satışlar			
A 2 Yurtdışı Satışlar			
C Net Satışlar Toplamı			
Brüt Satış Karı veya Zararı Toplamı			
Faaliyet Karı veya Zararı Toplamı			
E 1 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			
İhracat Yaptı mı?			
Cari Oran			
Net Çalışma Sermayesi			
Ticari Borç Ödeme Suresi			
Likidite Oran			
Alacakların Devir Suresi			
Prim Gün Sayısı**			
Yıllık İş Birimi			
Ortalama Çalışan Sayısı			

(\*) Onaylı Kurumlar/Gelir Vergisi Beyannamesine göre ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.

(\*\*) Onaylı İşletme Beyanından veya ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.

**“Bu Başvuru Formu ..... tarafından .../.../20... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”**