

**YÖNDE - YÖNDERLİK VE DEĞERLENDİRME
DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM DEĞERLENDİRME ANALİZİ VE YOL HARİTASI HİZMETİ DESTEĞİ		<ol style="list-style-type: none">1. YÖNDE – Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı ödeme talep formu2. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu (Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) Portalından temin edilir. Rapora erişimde aksama olması halinde İşletme tarafınca yüklenir ve Uygulama Birimince doğrulama yapılır.)3. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu; işletmeler, model fabrika işletici kuruluşları, üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.)4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri5. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (Danışmanlık hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanmadığı takdirde istenecektir.)6. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)7. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI HİZMETİ DESTEĞİ		<ol style="list-style-type: none">1. YÖNDE – Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı ödeme talep formu2. Fatura / fatura yerine geçen belge3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri4. Sürdürülebilirlik Raporu5. Sürdürülebilirlik Raporuna ait Güvence Denetimi Raporu

**YÖNDE - YÖNDERLİK VE DEĞERLENDİRME
DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU VE ÖDEME BELGELERİ TABLOSU**

DESTEK ADI	BAŞVURU BELGELERİ	ÖDEME BELGELERİ
		<ol style="list-style-type: none">6. Denetimi yapan kuruluşun Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafınca yetkilendirildiğine ilişkin belge7. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)8. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)
YALIN OLGUNLUK DEĞERLENDİRME ANALİZİ (YODA) HİZMETİ DESTEĞİ		<ol style="list-style-type: none">1. YÖNDE – Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı ödeme talep formu2. Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (Hizmet Sağlayıcılar tarafından yazılım üzerinde oluşturulan rapor çekilecektir.)3. YODA Hizmeti Desteği'ne konu hizmetlere ait fatura/fatura yerine geçen belge (YODA hizmeti desteğine konu hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu; işletmeler, model fabrika işletici kuruluşları, görev yaptığı üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenir. Ayrıca, hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.)4. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri5. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.)6. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)7. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)