



**YÖNDE - YÖNDERLİK VE DEĞERLENDİRME
DESTEK PROGRAMI
ÖDEME TALEP FORMU**

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜ'NE

YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini, alındığını, vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemesinin tamamının/katkı payının tamamının ödendiğini, yapılan tüm ödemelerin Banka/PTTBank/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları aracılığıyla yapıldığını, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekindedir.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka/ödeme ve elektronik para kuruluşu hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Fatura Tutarı** (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli/Geri Ödemesiz)	Destek Oranını Etkileyen Durumlar	Ödemenin Kime Yapılacağı* (İşletme/Hizmet Sağlayıcı)
1									

**DİJİTAL DÖNÜŞÜM DEĞERLENDİRME ANALİZİ VE YOL HARİTASI HİZMETİ
DESTEĞİ**

Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmet Sağlayıcı Adı:

Hizmet Sağlayıcı Vergi No:

Hizmet Başlangıç Tarihi:

Hizmet Bitiş Tarihi:

Dijital Dönüşüm Danışmanı Adı:

Dijital Dönüşüm Danışmanı T.C. Kimlik No*:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletmenin Ölçeği:

Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmeti sunulduğunu ve hizmete konu Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.

(*Dijital Dönüşüm Danışmanının faturayı düzenleyen işletmenin sahibi/ortağı/çalışanı olması durumunda yazılacaktır.

EKLER:

1. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu (*Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) Portalından temin edilir. Rapora erişimde aksama olması halinde İşletme tarafınca yüklenir ve Uygulama Birimince doğrulama yapılır.*)
2. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (*Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu; işletmeler, model fabrika işletici kuruluşları, üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.*)
3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (*Danışmanlık hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.*)
5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (*Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*)
6. İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI HİZMETİ DESTEĞİ**Açıklama:**

Raporun Ait Olduğu Mali Yıl:
Fatura Tarihi /Fatura No:
Hizmet Sağlayıcı Adı:
Hizmet Sağlayıcı Vergi No:
Hizmet Başlangıç Tarihi:
Hizmet Bitiş Tarihi:
Güvence Denetimi Yapan Kuruluşun Adı:
Güvence Denetimi Yapan Kuruluş Vergi No:
İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):
İşletmenin Ölçeği:

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Sürdürülebilirlik Raporu
4. Sürdürülebilirlik Raporuna ait Güvence Denetimi Raporu
5. Denetimi yapan kuruluşun Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafınca yetkilendirildiğine ilişkin belge



**YÖNDE - YÖNDERLİK VE DEĞERLENDİRME
DESTEK PROGRAMI
ÖDEME TALEP FORMU**

- İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)
- İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)

**YALIN OLGUNLUK DEĞERLENDİRME ANALİZİ (YODA) HİZMETİ DESTEĞİ
Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmet Sağlayıcı Adı:

Hizmet Sağlayıcı Vergi No:

Hizmet Başlangıç Tarihi:

Hizmet Bitiş Tarihi:

Yalın Dönüşüm Danışmanı Adı:

Yalın Dönüşüm Danışmanı T.C. Kimlik No:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletmenin Ölçeği:

YODA Hizmetinin sunulduğunu ve hizmete konu Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporunun tarafımıza iletilmiş olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

EKLER:

- Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (*Hizmet Sağlayıcılar tarafından yazılım üzerinde oluşturulan rapor çekilecektir.*)
- YODA Hizmeti Desteği'ne konu hizmetlere ait fatura/fatura yerine geçen belge (*YODA hizmeti desteğine konu hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu; işletmeler, model fabrika işletici kuruluşları, görev yaptığı üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenir. Ayrıca, hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.*)
- Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
- Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (*Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.*)
- İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (*Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*)
- İşletmenin vergi borcu yoktur yazısı (Uygulama birimi tarafından sağlanacaktır.)

a) Banka / Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşu hesabımıza (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	İşletme	Vergi Dairesi	SGK İl Müdürlüğü
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı/ Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşu Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No / Cüzdan Hesap No			

b) Hizmet Sağlayıcının banka/ Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşu hesabına

	Hizmet Sağlayıcı
Vergi No/T.C. Kimlik No	
Adı	
Banka Adı / Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşu Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No / Cüzdan Hesap No	

“Bu Ödeme Talep Formu tarafından .../.../20... tarihinde sistem üzerinden onaylanmıştır.”