KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

YÖNDE - YÖNDERLİK VE DEĞERLENDİRME DESTEK PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM [1]
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, KOBİ'lerin öncelikli konularda mevcut durumlarının tespit edilerek sorun ve ihtiyaçlarının belirlenmesine, gerekli stratejilerinin oluşturulmasına, bu stratejiler doğrultusunda kapasitelerinin geliştirilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla, YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir. [2]

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu maddede;

- 13/01/2024 tarih ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği ile
- 31/01/2024 tarihli ve 2024-03 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede yer alan;

a) Bağımsız denetim kuruluşu: Bağımsız denetim yapmak üzere, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen sermaye şirketlerini,

b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

ç) Bağımsız danışmanlık firması: Teknoloji Hamlesi Programı kapsamında başvuruda bulunulan projeler için değerlendirme raporu hazırlanması amacıyla söz konusu Program amaçlarına uygun kriterlere göre Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş firmayı, [3]

d) Bağımsız değerlendirme raporu: Teknoloji Hamlesi Programı kapsamında başvuruda bulunulan projeler için Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş bağımsız danışmanlık firmalarından biri tarafından Bakanlık tarafından belirlenen formatta hazırlanacak değerlendirme raporunu, [4]

e) Destek programı: YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programını,

f) Dijital dönüşüm danışmanı: TÜSSİDE tarafından belgelendirilmiş dijital dönüşüm danışmanını,

g) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

ğ) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

h) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,

ı) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,

i) İşletme: 24/05/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel

Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ), [5]

j) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

k) Model fabrika: Sahip olduğu örnek üretim hattı üzerinden uygulamalı öğrenme tekniklerini kullanarak işletmelerin yalın üretim ve dijital dönüşüm kapasitelerini artırmak, dijital ve yalın dönüşümlerine rehberlik etmek ve eğitim vermek, yalın üretim tekniklerinin ölçeklendirilebilir bir şekilde yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere kurulmuş olan dijital dönüşüm merkezini veya yetkinlik merkezini,

l) Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Muvafakatnamesi: Danışmanların iletişim bilgilerinin KOSGEB web sayfasında ilan edilmesine izin verdiğini gösterir belgeyi [6],

m) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemini,

n) Sorumlu personel: Desteğe ilişkin tüm süreçlerde (başvurunun alınmasından ödemenin gerçekleşmesine kadar) birim amirinin uygun görmesi halinde KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı / Memur / Muhasebeci / Teknisyen / Büro Personelini,

o) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

ö) TSRS: 29/12/2023 tarih ve 32414 1. mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartlarını,

p) TÜSSİDE: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsünü,

r) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

s) Üniversite: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ifade edilen yükseköğretim kurumlarını,

ş) Yalın dönüşüm danışmanı: Yalın üretim konusunda işletmelerin mevcut durumlarını tespit ederek sorun ve ihtiyaçlarını belirlemek, yol haritalarını oluşturmak ve bu yol haritalarının uygulanması için eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak üzere Bakanlık tarafından bildirilen yalın dönüşüm danışmalarını,

t) Yalın olgunluk değerlendirme analizi (YODA) hizmeti: İşletmenin yalın üretim konusunda mevcut durumunu analiz ederek yalın dönüşüm danışmanı tarafından yalın dönüşüm konusunda yol haritasının belirlendiği hizmeti,

u) Yönderlik: Sahip olunan bilgi ve deneyimle işletmelerin gelişimi ve hedeflerine ulaşması için sağlanan hizmeti,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek Programına ilişkin hususlar

MADDE 5 – (1) Destek programı kapsamında;

a) Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmeti Desteği

b) Sürdürülebilirlik Raporlaması Hizmeti Desteği

c) Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA) Hizmeti Desteği

ç) Bağımsız Değerlendirme Hizmeti Desteği [7]

(2) Destek programı kapsamında geri ödemesiz olarak %100 oranında destek sağlanır. [8]

(3) Destek programının üst limiti 700.000 TL olup süresi 36 aydır. [9]

Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmeti Desteği

MADDE 6 – (1) Bu desteğin amacı, işletmelerin dijitalleşme konusunda mevcut durumlarını tespit ederek sorun ve ihtiyaçlarını belirlemelerine ve bu konuda gerekli stratejileri geliştirmelerine katkı sağlamaktır.

(2) İşletmelerin dijital dönüşümlerine yönelik TÜSSİDE tarafından belgelendirilen dijital dönüşüm danışmanlarından alacakları danışmanlık hizmetine destek verilir.

(3) Destek kapsamında sadece danışmanlık hizmet giderine destek verilir. İaşe, ulaşım, konaklama vb. giderler desteklenmez.

(4) Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ilişkin bilgiler ve Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu, dijital dönüşüm danışmanı tarafından TÜSSİDE portalı üzerinden oluşturulur. Dijital dönüşüm danışmanına ve dijital dönüşüm danışmanlığı hizmetine ilişkin sorgulamalar, ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında uygulama birimi tarafından sistem üzerinden yapılır. [10]

(5) İşletmenin bu destek kapsamında ödeme talebinde bulunabilmesi için Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporunu teslim aldığını sistem üzerinden onaylaması gerekir.

(6) Düzenlenen faturada, işletme tarafından hizmet alınan dijital dönüşüm danışmanın adının yer alması gerekir. [11]

(7) Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu; işletmeler, model fabrika işletici kuruluşları, üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.[12]

(8) İşletme bu destekten en fazla 2 defa yararlanabilir. İşletmenin bu destekten ikinci defa yararlanabilmesi için hizmet başlangıç tarihinin, destek almış olduğu bir önceki danışmanlık hizmetinin bitiş tarihinden en az 1 yıl sonra olması gerekir.

(9) Her bir dijital dönüşüm danışmanlığı hizmeti için destek üst limiti 20.000 TL'dir.

(10) Destek programı süresince desteğin üst limiti 40.000 TL'dir.

Sürdürülebilirlik Raporlaması Hizmeti Desteği

MADDE 7 – (1) Bu desteğin amacı, işletmelerin sürdürülebilirlik konusunda mevcut durumlarının tespit edilerek sorun ve ihtiyaçlarının belirlenmesine katkı sağlamaktır.

(2) Destek kapsamında işletmelerin 29/12/2023 tarihli ve 32414 1. mükerrer sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartlarına (TSRS) uygun olarak alacakları raporlama hizmetlerine destek verilir.

(3) İşletmenin destekten yararlanması için sürdürülebilirlik raporunun güvence denetiminin bağımsız denetim kuruluşu tarafından yapılmış olması gerekir. Destek ödeme talebi yapan işletmenin güvence denetimi hizmetini aldığı kuruluşun yetki durumu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu internet adresinden uygulama birimi tarafından kontrol edilir.

(4) İşletme, bu destekten en fazla 2 rapor için yararlanabilir. İşletmenin bu destekten ikinci defa yararlanabilmesi için hizmet başlangıç tarihinin, destek almış olduğu bir önceki sürdürülebilirlik raporlaması hizmetinin bitiş tarihinden en az 1 yıl sonra olması gerekir.

(5) İşletmeye destek sağlanabilmesi için sürdürülebilirlik raporlamasına esas yılın, işletme program başlangıç tarihinden en fazla 1 yıl öncesine ait olması gerekir.

(6) Her bir sürdürülebilirlik raporlaması hizmeti için destek üst limiti 100.000 TL'dir.

(7) Destek programı süresince desteğin üst limiti 200.000 TL'dir.

Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA) Hizmeti Desteği

MADDE 8 – (1) Bu desteğin amacı, işletmelerin yalın uygulamalar konusunda mevcut durumlarının tespit edilerek sorun ve ihtiyaçlarının belirlenmesine, bu konuda yol haritalarının oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

(2) İşletmelerin Yalın Dönüşüm Danışmanlarından alacakları YODA hizmetlerine destek verilir.

(3) Destek kapsamında sadece YODA hizmeti giderlerine destek verilir. İaşe, ulaşım, konaklama vb. giderler desteklenmez.

(4) YODA raporu, hizmet sağlayıcı tarafından sisteme yüklenir.

(5) İşletmenin bu destek kapsamında ödeme talebinde bulunabilmesi için YODA raporunu teslim aldığını sistem üzerinden onaylaması gerekir.

(6) İşletme, bu destekten en fazla 2 defa yararlanabilir. İşletmenin bu destekten ikinci defa yararlanabilmesi için ilk YODA raporunda önerilen model fabrika hizmetlerini tamamlamış olması gerekir.

(7) YODA hizmeti desteğine konu hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu; işletmeler, model fabrika işletici kuruluşları, görev yaptığı üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri tarafından düzenlenir. Ayrıca, hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir. YODA hizmeti kapsamında düzenlenen faturada, işletme tarafından hizmet alınan yalın dönüşüm danışmanının adının yer alması gerekir.[13]

(8) Hizmetin gerçekleşme tarihi danışmanın fiili olarak işletmeyi ziyaret ettiği tarihtir. Bir danışman bir günde en fazla bir tane işletme ziyaret edebilir.[14]

(9) Her bir YODA hizmeti için destek üst limiti 20.000 TL'dir.

(10) Destek programı süresince desteğin üst limiti 40.000 TL'dir.

(11) Yalın dönüşüm danışmanlarına sistem üzerinden yetki verilirken aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) YODA Hizmeti Desteği kapsamında Bakanlık tarafından bildirilen yalın dönüşüm danışmanları Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Başvuru Formu, Taahhütnamesi ve İmza Beyannamesi ile ilgili Başkanlık birimine başvuru yapar. Bilgilerinin KOSGEB web sayfasında ilan edilmesini talep eden hizmet sağlayıcılar ayrıca Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Muvafakatnamesini sunar. [15]

b) Başvuru formu ve ekleri ilgili Başkanlık birimi tarafından Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Başvuru İnceleme Formu ile incelenir.[16]

c) Yapılan inceleme sonucunda uygun bulunan başvuru sahipleri sistem üzerinden Yalın Dönüşüm Danışmanı veri tabanına kaydedilir. Uygun bulunmayan başvurulara ilişkin başvuru sahibine bilgi verilir. Eksiklik tespit edilen başvurular için başvuru sahibinden düzeltme istenerek eksikleri tamamlaması halinde sistem üzerinde Yalın Dönüşüm Danışmanı veri tabanına kaydedilir.

ç) Başvuru sahiplerine ilişkin sorgulamalar ilgili Başkanlık birimi tarafından, Bakanlık ile yazı/e-posta yoluyla veya ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında sistem üzerinden yapılır.

(12) Yalın dönüşüm danışmanlarının denetiminde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Başkanlık, danışmanlık hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla; işletmeleri ve yalın dönüşüm danışmanlarını planlı denetim kapsamında ve/veya ihbar, şikâyet, bildirim vb. durumlarda Başkanlık denetim birimleri veya Başkanlık Makamının onay vereceği Başkanlık Birimleri aracılığıyla denetime tabi tutabilir.

b) Denetim sırasında yetkililerce talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

c) Yapılan denetimler sonucunda ilgili mevzuata ve/veya taahhütname hükümlerine aykırı durumların tespit edilmesi halinde yalın dönüşüm desteği hizmet sağlayıcıları veri tabanından çıkarılır. Denetim sonucunda veri tabanından çıkarılan hizmet sağlayıcı 5 yıl boyunca yeniden yalın dönüşüm desteği hizmet sağlayıcısı olmak için başvuru yapamaz ve bu durum Başkanlık birimi tarafından Bakanlığa bildirilir. [17]

ç) Denetim sırasında; hizmet sağlayıcının verdiği hizmetlerle ilgili kamu yararı, eşitlik, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verilebilirlik ve hizmette yerindelik esas alınır.

d) Yalın dönüşüm danışmanları, Başkanlık tarafından Bakanlığın yürüttüğü performans analizleri dikkate alınarak izlenebilir. Gerekli durumlarda bu danışmanlar yalın dönüşüm danışmanları veri tabanından çıkarılabilir. Veri tabanından çıkarılan hizmet sağlayıcı 5 yıl boyunca yalın dönüşüm desteği hizmet sağlayıcısı olmak için başvuru yapamaz.

Bağımsız Değerlendirme Hizmeti Desteği [18]

MADDE 9 – (1) Teknoloji Hamlesi Programı Uygulama Usul ve Esasları Tebliği'nin çağrı planlarında belirtilen öncelikli ürün listesinde yer alan ürünleri üretmesine yönelik Teknoloji Hamlesi Programı kapsamında yaptıkları proje başvurularına ilişkin bağımsız değerlendirme raporu hizmeti giderlerine geri ödemesiz olarak Bağımsız Değerlendirme Hizmeti Desteği sağlanır.

(2) Bağımsız Değerlendirme Raporu Bakanlık tarafından ilan edilen Bağımsız Danışmanlık Firmaları tarafından hazırlanır.

(3) Yetkilendirilen bağımsız danışmanlık firmalarından alınan bağımsız değerlendirme raporu hizmetine ilişkin ödeme yapan işletmelerin bilgileri Bakanlık tarafından ilgili Başkanlık birimine iletilir. Söz konusu bilgiler ilgili Başkanlık birimi tarafından sisteme yüklenir.

(4) Destek kapsamında sadece bağımsız değerlendirme raporu hizmeti giderlerine destek verilir. İaşe, ulaşım, konaklama vb. giderler desteklenmez.

(5) Her bir bağımsız değerlendirme raporu hizmeti için destek üst limiti 150.000 TL'dir.

(6) Program kapsamında bağımsız değerlendirme raporu hizmeti giderleri için ödenen destek tutarı 450.000-TL'yi geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Kontrol ve Değerlendirme [19]

Destek programından yararlanma koşulları

MADDE 10 – (1) Destek programından yararlanılabilmesi için işletmenin; Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve sistemde kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir.

(2) Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmeti Desteği, Sürdürülebilirlik Raporlaması Hizmeti Desteği ve Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi (YODA) Hizmeti Desteği'nden KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren NACE kodu Kısım C – İmalat sektöründeki küçük ve orta büyüklükteki işletmeler yararlanabilir. Mikro ölçekli işletmeler bu desteklerden yararlanamaz. [20] [21]

(3) Bağımsız Değerlendirme Hizmeti Desteği'nden KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmeler yararlanabilir. [22]

(4) KOBİ niteliği belirlenirken destek programına başvuru tarihindeki güncel İşletme Beyanı bilgileri esas alınır. Başvuru tarihi, işletme tarafından başvuru formunun sistem üzerinden ilk onaylandığı tarihtir. Başvuruların kontrolü ve değerlendirilmesi sürecinde işletmenin KOBİ niteliğini kaybetmiş olması dikkate alınmaz. [23]

(5) İşletmelerin İşletme Beyanının güncel olması gerekir.

(6) İşletmeler, destek programından 1 defa yararlanabilir.

(7) Bağımsız Değerlendirme Hizmeti Desteğinden faydalanacak işletmeler, destek programının tamamlandığı tarihten itibaren, başvuru yapması şartı ile destek programından yeniden yararlanabilir. [24]

Başvuru

MADDE 11 – (1) Destek programına başvuru YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı başvuru formu ile sistem üzerinden yapılır.

(2) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütnamenin onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

Başvuruların kontrolü ve değerlendirilmesi

MADDE 12 – (1) Destek programına yapılan başvurular mevzuata uygunluk ve şekil yönünden en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden kontrol edilir.

(2) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular sistem üzerinden düzeltmeye açılır. İşletmeye gerekli düzeltmeleri yapması için sistem üzerinden bilgi verilir.

(3) Başvurular, sistem üzerinden sorumlu personel tarafından değerlendirilerek ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

(4) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir. Başvurunun kabulü, ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar sistem üzerinden işletmeye bildirilir. [25]

(5) Kontrol sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, uygulama birimince işletmeye 30 gün süre verilir. Belirtilen tarihe kadar işletme tarafından gerekli düzeltmeler sistem üzerinden yapılarak onaylanır. Düzeltilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde işletmenin ilgili başvurusu sistemden silinir.

(6) Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda işletme programa tekrar başvurabilir. [26]

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İtiraz

İtiraz süreci

MADDE 13 …[27]

BEŞİNCİ BÖLÜM
Taahhütname

Taahhütname

MADDE 14 – (1) Destek programı kapsamında işletmeler idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi sistem üzerinden onaylar.

(2) Destek programına başvuru esnasında YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte taahhütname onaylanır. Taahhütname, YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır. Destek programının başlangıç tarihi; başvurunun uygulama birimi tarafından uygun bulunarak onaylandığı tarihtir.

(3) Destek programı kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla programın başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde işletme programdan yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde program başvurusu iptal edilir. Aksi halde programdan yararlanılmış sayılır.

(4) İşletmelere programın başlangıç tarihi ile programdan yararlanmak istenmemesi halinde programın başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği sistem üzerinden bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM
İzleme ve Sonlandırma

Sonlandırma

MADDE 15 – (1) Destek programı süresi içinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi halinde; uygulama birimi tarafından değerlendirme yapılarak destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Destek programı süresi içinde işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı sonlandırılır.

(3) Destek programının sonlandırılması durumunda, bekleyen destek ödeme talepleri işleme alınmaz ve işletmelere yapılan destek ödemeleri tahsil edilmez.

Destek programı sonrası izleme

MADDE 16 – (1) İşletme, destek programı bitiş tarihinden 1 yıl sonra YÖNDE-Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile ilgili uygulama birimi tarafından izlenir.

(2) YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Program Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgiler sistem üzerinden otomatik olarak alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Destek Ödemeleri

Destek ödemeleri

MADDE 17 – (1) Destek programı kapsamındaki desteklere ilişkin mal/hizmet alımının işletme tarafından gerçekleştirilmesini müteakip YÖNDE – Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Ödeme Talep Formu sistem üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir.

(2) İşletmenin Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir.

(3) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin yararlanıcı tarafından banka / PTTBank /Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka / PTTBank /Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları aracılığıyla ödemeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka / PTTBank /Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Yararlanıcının ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.[28]

(4) Destek ödeme talebi en geç destek programının tamamlanma tarihinden 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(5) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere ödeme yapılmaz.

(6) Sorumlu personel, YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber yönergede tanımlı işlem adımlarına göre süreç kontrolünü yaparak YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Destek Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar.

(7) Uygulama birimlerince hazırlanan ödeme belgesi ve ekleri; KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında ön mali kontrole tabi tutulanlar, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne; tabi tutulmayanlar ile ön mali kontrolü uygun görülenler ödenmek üzere muhasebe müdürlüğüne gönderilir.

(8) İşletmenin Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda, ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir. Hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilmesi için öncelikle işletmeye ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş olması gerekir.

(9) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ilgili desteğe ilişkin Destek Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka/Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.[29]

(10) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(11) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(12) Kamu kurumu, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu ve yurt dışından alınan hizmetlerde hizmet sağlayıcı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(13) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(14) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(15) Destek programı kapsamındaki destekler için mal/hizmet alımına ilişkin gerçekleşme ve fatura tarihlerinin, program süresi içinde olması kaydıyla, hizmet sağlayıcıya yapılan ödemenin program süresi içerisinde olup olmadığına bakılmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 18 - (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) KOSGEB Birimi, gerekli görülmesi halinde işletmeden ek bilgi ve belge isteyebilir.

(4) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan veya KOSGEB'in diğer Destek Programlarından destek alınamaz.[30]

(5) Hatalı işlemler sonucu işletmelere fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Destek programı süresinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(9) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer. [31]

(10)…[32]

(11) İlgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(12) Bir işletmenin sorumluluğunun bir uygulama biriminden bir başka uygulama birimine geçmesi durumunda ilgili işletme sistem üzerinden devredilir.

(13) İşletmelere tebliğ edilecek yazılar, ilgililerin e-tebligat adreslerine yapılır.

(14) 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmelere ait olacaktır. [33]

(15) İşletme; sahip ve ortaklarının sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır. [3435]

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 19 – (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 20 – (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

MADDE 21 …[36]

Yürürlük

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 30/07/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge hükümlerini KOSGEB Başkanı yürütür.

Ekler:

1	YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Başvuru Formu	22.05.2026-731505
2	YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Taahhütnamesi	22.05.2026-731505
3	YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Ödeme Talep Formu	20.08.2026-759868
4	YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Destek Ödeme Oluru	22.05.2026-731505
5	YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	22.05.2026-731505
6	…[37]	22.05.2026-731505
7	…[38]	22.05.2026-731505
8	Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Başvuru Formu	22.05.2026-731505
9	Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Taahhütnamesi	22.05.2026-731505
10	Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Muvafakatnamesi [39]	22.05.2026-731505
11	Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Başvuru İnceleme Formu	22.05.2026-731505
12	YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Başvuru ve Ödeme Belgeleri Tablosu	20.08.2026-759868
13	… [40]	22.05.2026-731505

[1] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile işbu Destek Programı mevzuatının adı ve içeriğinde geçen "Uygulama Esasları" ifadesi "Yönerge" olarak değiştirilerek yeniden tanzim edilmiştir. Bu doğrultuda, mevzuatın bölüm ve madde başlıkları ile takip eden numara sıralamaları Mevzuat Hazırlama ve Uygulama Kılavuzuna uygun olarak düzenlenmiş; "Yönerge" ibaresi metin genelindeki ilgili tüm yerlere dercedilmiştir.**

[2] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, KOBİ'lerin öncelikli konularda mevcut durumlarının tespit edilerek sorun ve ihtiyaçlarının belirlenmesine, gerekli stratejilerinin oluşturulmasına, bu stratejiler doğrultusunda kapasitelerinin geliştirilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak üzere, YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.*

[3] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[4] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[5] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 4- (1) h) İşletme: 24/05/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 05/08/2009 tarihli ve 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ)*

[6] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[7] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile bent eklenmiş, takip eden bent numaraları yeniden düzenlenmiştir.**

[8] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 5- (2) Destek programı kapsamında geri ödemesiz olarak %80 oranında destek sağlanır.*

[9] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 5- (3) Destek programının üst limiti 280.000 TL olup süresi 36 aydır.*

[10] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 6- (4) Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ilişkin bilgiler ve Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu, dijital dönüşüm danışmanı tarafından TÜSSİDE portalı üzerinden oluşturulur. Dijital dönüşüm danışmanına ve dijital dönüşüm danışmanlığı hizmetine ilişkin sorgulamalar, ilgili kurumlarla yapılan protokoller kapsamında uygulama birimi tarafından sistem üzerinden yapılır. Bilgi temininde aksama olması halinde, doğrulama işlemi uygulama birimi tarafından veya ilgili Başkanlık birimi aracılığı ile yapılır.*

[11] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile 5. ve 6. Fıkraların sıralaması değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** *Madde 6- (5) İşletmenin bu destek kapsamında ödeme talebinde bulunabilmesi için Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporunu teslim aldığını sistem üzerinden onaylaması gerekir.*
(6) Düzenlenen faturada, işletme tarafından hizmet alınan dijital dönüşüm danışmanının adının yer alması gerekir.

[12] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 6- (7) Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri veya model fabrika tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.*

[13] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 8- (7) YODA hizmeti desteğine konu hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler; hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, görev yaptığı üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri veya model fabrika tarafından düzenlenir. Ayrıca, hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir. YODA hizmeti kapsamında düzenlenen faturada, işletme tarafından hizmet alınan yalın dönüşüm danışmanının adının yer alması gerekir.*

[14] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**
[15] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 10- (8) a)YODA Hizmeti Desteği kapsamında hizmet sağlayıcı olabilen yalın dönüşüm danışmanları Yalın Dönüşüm Danışmanı Başvuru Formu ile ilgili Başkanlık birimine başvuru yapar. Bilgilerinin KOSGEB web sayfasında ilan edilmesini talep eden hizmet sağlayıcılar ilgili Başkanlık birimine Yalın Dönüşüm Danışmanı Hizmet Sağlayıcı Muvafakatnamesi sunar.*
[16] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 10- (8) b) Başvuru formu ve ekleri ilgili Başkanlık birimi tarafından Yalın Dönüşüm Danışmanı Başvuru İnceleme Formu ile incelenir.*
[17] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 8- (11) c) Yapılan denetimler sonucunda ilgili mevzuata ve/veya taahhütname hükümlerine aykırı durumların tespit edilmesi halinde yalın dönüşüm desteği hizmet sağlayıcıları veri tabanından çıkarılır. Denetim sonucunda veri tabanından çıkarılan hizmet sağlayıcı 5 yıl boyunca yeniden yalın dönüşüm desteği hizmet sağlayıcısı olmak için başvuru yapamaz.*
[18] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile Bağımsız Değerlendirme Hizmeti Desteği eklenmiş, takip eden madde numaraları yeniden düzenlenmiştir.**
[19] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Başvuru ve Değerlendirme*
[20] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 9- (2) Bu destek programından KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren NACE Rev. 2'ye göre; Kısım C – İmalat sektöründeki küçük ve orta büyüklükteki işletmeler yararlanabilir. Mikro ölçekli işletmeler bu destekten yararlanamaz.*
[21] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 9- (2) Bu destek programından KOSGEB tarafından desteklenen sektörlerde faaliyet gösteren NACE kodu Kısım C – İmalat sektöründeki küçük ve orta büyüklükteki işletmeler yararlanabilir. Mikro ölçekli işletmeler bu destekten yararlanamaz.*
[22] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiştir ve takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**
[23] **05/07/2026 tarihli ve 745847 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile fıkra eklenmiş, takip eden fıkra numaraları yeniden düzenlenmiştir.**
[24] **20/08/2026 tarihli ve 759868 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiştir.**
[25] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 11-(4) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir. Ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar sistem üzerinden işletmeye bildirilir.*
[26] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiştir.**
[27] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile madde kaldırılmıştır. Kaldırılan Madde:** *Madde 12 – (1) Destek program başvurusu reddedilen işletme, söz konusu ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı İtiraz Formu ile sistem üzerinden itiraz edebilir.*
(2) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek, itirazın başvuru sahibi tarafından sistem üzerinden onaylandığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden ilgili Başkanlık birimine gönderir.
(3) Destek programına yapılan itirazlar ilgili Başkanlık birimi tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede, ret kararına ilişkin uygulama birimine yapılan itirazlar değerlendirilir.
(4) İlgili Başkanlık birimi itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek ilgili uygulama birimine bildirilir.
(5) Uygulama birimi, ilgili Başkanlık birimi kararını işletmeye sistem üzerinden bildirir.
(6) İlgili Başkanlık birimi tarafından:
a) İtiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru uygulama birimi tarafından en geç 2 ay içerisinde tekrar değerlendirilir.
b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun uygulama birimi tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.
(7) İlgili Başkanlık birimi, itiraz hakkında itirazın uygulama birimi tarafından sistem üzerinden ilgili Başkanlık birimine iletildiği tarihten itibaren en geç 2 ay içerisinde karar alır.

[28] **10/12/2025 tarihli ve 677898 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 16-(3) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin yararlanıcı tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödemeden kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Yararlanıcının ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.*

[29] **10/12/2025 tarihli ve 677898 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 16- (9***)** *İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ilgili desteğe ilişkin Destek Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.*

[30] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 17- (4) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.*

[31] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile 9. Fıkra değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** *Madde 17-(9) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.*

[32] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile Fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan Fıkra:** *Madde 17- (10) Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.*

[33] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** Madde *17-(14) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmelere ait olacaktır.*

[34] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile fıkra eklenmiştir.**

[35] **09/10/2026 tarihli ve 783498 sayılı Başkanlık Oluru ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** *Madde 18-(15) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.*

[36] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile Madde kaldırılmıştır. Kaldırılan Madde:** *Madde 20-(1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan tablolar, formlar, taahhütnameler ve destek ödeme oluru bu Uygulama Esaslarının ekidir.*

[37] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile Form kaldırılmıştır. Değişiklik Öncesi:** *İtiraz Formu*

[38] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile Form kaldırılmıştır. Değişiklik Öncesi:** *İtiraz Karar Formu*

[39] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile Form eklenmiştir.**

[40] **22/05/2026 tarihli ve 731505 sayılı Başkanlık Oluru ile Form kaldırılmıştır. Değişikli*k Öncesi:*** *YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosu*