

KOSGEB ... MÜDÜRLÜĞÜNE

YÖNDE - Yönderlik ve Değerlendirme Destek Programı kapsamında aşağıda belirtilen giderlerin; eksiksiz olarak gerçekleştirildiğini, alındığını, vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemesinin tamamının/katkı payının tamamının ödendiğini, yapılan tüm ödemelerin bankacılık enstrümanları ile yapıldığını, gider gerçekleştirmelerini ispatlayıcı belgelerin tarafımızca muhafaza edildiğini ve KOSGEB tarafından talep edilmesi durumunda eksiksiz olarak sunulacağını beyan ve taahhüt ederim. Ödemeye esas belgeler yazımız ekinde.

Destek ödemesinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılması, SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Miktarı	Birimi	Fatura Tutarı** (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli/Geri Ödemesiz)	Destek Oranını Etkileyen Durumlar	Ödemenin Kime Yapılacağı* (İşletme/Hizmet Sağlayıcı)
1									

**DİJİTAL DÖNÜŞÜM DEĞERLENDİRME ANALİZİ VE YOL HARİTASI HİZMETİ
DESTEĞİ****Açıklama:**

Fatura Tarihi /Fatura No:

Hizmet Sağlayıcı Adı:

Hizmet Sağlayıcı Vergi No:

Hizmet Başlangıç Tarihi:

Hizmet Bitiş Tarihi:

Dijital Dönüşüm Danışmanı Adı:

Dijital Dönüşüm Danışmanı T.C. Kimlik No*:

İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):

İşletmenin Ölçeği :

Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmeti sunulduğunu ve hizmete konu Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporunun tarafımıza iletildiğini beyan ve taahhüt ederim.

(*)Dijital Dönüşüm Danışmanının faturayı düzenleyen işletmenin sahibi/ortağı/çalışanı olması durumunda yazılacaktır.

EKLER:

1. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Raporu (*Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) Portalından temin edilir. Rapora erişimde aksama olması halinde İşletme tarafınca yüklenir ve Uygulama Birimince doğrulama yapılır.*)
2. Dijital Dönüşüm Değerlendirme Analizi ve Yol Haritası Hizmetine ait fatura/fatura yerine geçen belge (*Dijital Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri veya model fabrika tarafından düzenlenmelidir. Ayrıca, hizmeti veren Dijital Dönüşüm Danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.*)
3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (*Danışmanlık hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanmadığı takdirde istenecektir.*)
5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (*Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*)

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI HİZMETİ DESTEĞİ

Açıklama:

Raporun Ait Olduğu Mali Yıl:
Fatura Tarihi /Fatura No:
Hizmet Sağlayıcı Adı:
Hizmet Sağlayıcı Vergi No:
Hizmet Başlangıç Tarihi:
Hizmet Bitiş Tarihi:
Güvence Denetimi Yapan Kuruluşun Adı:
Güvence Denetimi Yapan Kuruluş Vergi No:
İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):
İşletmenin Ölçeği :

EKLER:

1. Fatura / fatura yerine geçen belge
2. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
3. Sürdürülebilirlik Raporu
4. Sürdürülebilirlik Raporuna ait Güvence Denetimi Raporu
5. Denetimi yapan kuruluşun Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafınca yetkilendirildiğine ilişkin belge
6. İşletmenin SGK Borcu Yoktur Yazısı (Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.)

YALIN OLGUNLUK DEĞERLENDİRME ANALİZİ (YODA) HİZMETİ DESTEĞİ
Açıklama:

Fatura Tarihi /Fatura No:
Hizmet Sağlayıcı Adı:
Hizmet Sağlayıcı Vergi No:
Hizmet Başlangıç Tarihi:
Hizmet Bitiş Tarihi:
Yalın Dönüşüm Danışmanı Adı:
Yalın Dönüşüm Danışmanı T.C. Kimlik No:
İşletmenin Faaliyet Kodu (NACE Kodu):
İşletmenin Ölçeği :

YODA Hizmetinin sunulduğunu ve hizmete konu Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporunun tarafımıza iletilmiş olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

EKLER:

1. Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi Raporu (*Hizmet Sağlayıcılar tarafından yazılım üzerinde oluşturulan rapor çekilecektir.*)
2. YODA Hizmeti Desteği'ne konu hizmetlere ait fatura/fatura yerine geçen belge (*Yalın Dönüşüm Danışmanının sahibi/ortağı/çalışanı olduğu işletmeler, görev yaptığı üniversiteler, üniversitelerin işletmelere yönelik danışmanlık hizmeti vermek için kurulmuş birimleri veya model fabrika tarafından düzenlenir. Ayrıca, hizmeti veren yalın dönüşüm danışmanının Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmesi durumunda sunulan hizmetlere ilişkin fatura/fatura yerine geçen belgeler bu kurum/kuruluşlar tarafından da düzenlenebilir.*)
3. Fatura/fatura yerine geçen belgenin ödendiğini gösteren dekont ve/veya diğer ödeme belgeleri
4. Öğretim elemanının üniversite tarafından görevlendirildiğine dair belge (*Yalın Olgunluk Değerlendirme Analizi hizmetinin Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinde, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) işletici kuruluşlarında veya Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanından alınması durumunda veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanamadığı takdirde istenecektir.*)
5. İşletmenin SGK borcu yoktur yazısı (*Veri paylaşım protokolleri kapsamında uygulama birimi tarafından sağlanabildiği takdirde istenmeyecektir.*)

a) Banka hesabımıza (SGK ve/veya vergi borcumuzun bulunması halinde ise destek ödemesinden borcun mahsup edilmesine)

	İşletme	Vergi Dairesi	SGK İl Müdürlüğü
Vergi No/T.C. Kimlik No			
Adı			
Banka Adı			
Şube Adı ve Kodu			
IBAN No			

b) Hizmet Sağlayıcının banka hesabına

	Hizmet Sağlayıcı
Vergi No/T.C. Kimlik No	
Adı	
Banka Adı	
Şube Adı ve Kodu	
IBAN No	

“Bu Ödeme Talep Formu tarafından/..../20.... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”