

KOSGEB ... MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Yurt DıŐı Hızlandırıcı Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamıŐ olduğumuz bu baŐvurunun daha önce değerlendirilerek reddedilmediğini, baŐvuru formunu hazırlamıŐ olmamızın KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teŐkil etmeyeceğini, baŐvuru ve uygulama süreçlerinde KBS üzerinden KBS'de kayıtlı E-posta/E-tebligat sisteminde kayıtlı adresimize gönderilecek bildirimler ile KBS arayüzündeki bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmıŐ sayacağımızı,

baŐvuru formu ile sunmuŐ olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, baŐvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

BaŐvuru Sahibi	
Vergi No / TC Kimlik No	
Yetkilinin Adı, Soyadı	
Hızlandırıcı Programının Adı	
Hızlandırıcı Programının Sektörü	
Hızlandırıcı Programına Konu Ürünün Sektörü <i>(NACE kodunun dört hane olarak doldurulması zorunludur.)</i>	<input type="text"/>
Hızlandırıcı Programına Konu Ürünün Kısa Tanıtımı	<i>(100 kelimeyi aşmayacaktır)</i>
Hızlandırıcı Programının Süresi	... Hafta

1. BAŐVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER

1.1. BAŐVURU SAHİBİNE İLİŐKİN BİLGİLER*	
Adı	
Kuruluş Tarihi	.../.../.....
Adresi	
Telefon	
E-Posta	
E-Tebliğat adresi**	UETS'den alınan 15 haneli kod
Web Adresi	

(*) Bu alan KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

(**) Bu alanın doldurulması zorunludur.

1.2 DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİŐER BİLGİLER
<p>A) İŐletmenin Türü:</p> <p><input type="checkbox"/> Start-up <input type="checkbox"/> Scale-up</p> <p>B) Hızlandırıcı Programına Katılma Gerekçesi:</p> <p>C) İŞletme Adına Katılım Sağlayacak KiŐi Bilgileri:* TC Kimlik Numarası Adı Soyadı Görevi Cep Telefonu KPDS/ÜDS/YÖKDİL/YDS Dili ve Puanı</p> <p>D) Hızlandırıcı Programının Tarihleri Hızlandırıcı Programının Başlangıç Tarihi: .././.... Hızlandırıcı Programının BitiŐ Tarihi: .././....</p> <p>E) Hızlandırıcı Programının Dili:</p> <p>F) Hızlandırıcı Programının Düzenleneceği Ülke/ Őehir(ler):</p>

(*)İŐletmenin Scale-up türünde olması ve hızlandırıcı programına 2 kiŐinin katılımı talep ediliyorsa bu başlık çoğaltılacaktır.

1.2.1. FİNANSAL-ÇALIŐAN BİLGİLERİ		
1.2.1.a BİLANÇO HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTANLAR İÇİN		
MALİ BİLANÇO BİLGİLERİ*	20..	20..
Aktif Toplamı		
Kısa Vadeli Borçlar Toplamı		
Uzun Vadeli Borçlar Toplamı		
Özkaynaklar Toplamı		
GELİR TABLOSU BİLGİLERİ*	20..	20..
YurtdıŐı Satışlar		
Net Satışlar		
AraŐtırma ve Geliştirme Giderleri		
Faaliyet Karı veya Zararı		
ÇALIŐAN BİLGİLERİ	20..	20..
A. Gün Sayısı Toplamı**		
B. Ortalama ÇalıŐan Sayısı (A/360)		

(*) Onaylı Kurumlar/Gelir Vergisi Beyannamesine göre ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.

(**)Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesinden veya ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.

1.2.1.b İŞLETME HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTANLAR İÇİN		
GELİR*	20..	20..
Gelir Genel Toplamı (Dönem İçinde Elde Edilen Hasılat + Diğer Gelirler + Dönem Sonu Emtia Mevcudu)		
Net hasılat (Dönem İçinde Elde Edilen Hasılat + Diğer Gelirler)		
Kar		
Zarar		
ÇALIŐAN BİLGİLERİ	20..	20..
A. Gün Sayısı Toplamı**		
B. Ortalama KiŐi Sayısı (A/360)		

(*) Onaylı Gelir Vergisi Beyannamesine göre ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.

(**)Onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesinden veya ilgili kurum veritabanından otomatik olarak getirilecektir.

1.2.2. PROGRAMDAN YARARLANMA KOŐULUNUN SAĞLANMASINA İLİŐKİN BİLGİLER

<input type="checkbox"/> 1.2.2.1. Organizasyon Kapsamında Düzenlenen Hızlandırıcı Programı Düzenleyici Kuruluşun Adı: Düzenleyici Kuruluşun Vergi Numarası:.....	<input type="checkbox"/> 1.2.2.2. Bireysel Kapsamda Katılım Sağlanan Hızlandırıcı Programı
<input type="checkbox"/> 1.2.2.1.1. Organizasyon kapsamında düzenlenen hızlandırıcı programına katılım sağlanması durumunda katılım giderleri desteğinin işletmem adına düzenleyici kuruluş tarafından talep edilmesine onay veriyorum.	1.2.2.2.1. Bireysel Kapsamda Katılım Sağlanan Hızlandırıcı Programı için aŐaĐıdaki Őartlardan birini sağlıyorum: <input type="checkbox"/> <u>KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından Ar-Ge veya yenilik projesi desteklenen/destek süreci devam eden bir işletmeyim.</u> -Ar-Ge/Yenilik Projesini Destekleyen Kurum / Kuruluş Adı: KOSGEB /TÜBİTAK/ DİĞER.... (açıklayınız) -Ar-Ge/Yenilik Projesinin Adı:..... <input type="checkbox"/> <u>Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde (TGB) yer alan veya TEKMER'lerde yer alan bir işletmeyim.</u> -Ar-Ge/Yenilik Projesinin Adı:..... -Ar-Ge/Yenilik Projesinin Yürütüldüğü/Tamamlandığı TGB/TEKMER Adı:..... -Yürütölen/Tamamlanan Ar-Ge/Yenilik Projesine Konu Ürünün Adı:..... <input type="checkbox"/> <u>Orta-yüksek veya yüksek teknoloji alanında faaliyet gösteren bir işletmeyim.</u> -İŐletmenin faaliyet NACE Kodu: -Faaliyet Kodunun Teknoloji Alanı:..... -Hızlandırıcı Programa Konu Ürüne İliŐkin NACE Kodu:..... -Ürüne İliŐkin Teknoloji Alanı:.....
<input type="checkbox"/> 1.2.2.1.2. Organizasyon kapsamında düzenlenen hızlandırıcı programına katılım sağlanması durumunda personel giderleri desteğinin işletmem adına düzenleyici kuruluş tarafından talep edilmesine onay veriyorum.	

2. BAŐVURU BİLGİ DOKÜMANI

Yurt DıŐı Hızlandırıcı Destek Programı kapsamında Yurt DıŐı Hızlandırıcı Destek Programı İŞletme BaŐvuru Formunun 2. Bölümü için **tıklayınız.**

3. PROGRAM FAALİYETLERİ VE FAALİYET-ZAMAN PLANI*

3.1 FAALİYETLER VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

Faaliyet ID	Faaliyetler	Hafta					
		1	2	3	4	...	24
	<i>Programın hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemlerin planlaması yapılarak faaliyet-zaman planı oluşturulacaktır.</i>						
...							

(* Bireysel Program başvurusu olması durumunda bu bölüm doldurulacaktır. İşletme, Organizasyon kapsamında düzenlenen hızlandırıcı programını seçtiyse doldurulmayacaktır.

4. KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN PROGRAM GİDERLERİ*

4.1. TALEP EDİLEN GİDERLER

Sıra No	Destek Adı**	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı	Talep Etme Durumu	Destek Türü (Geri Ödemesiz)
1	Aylık İhtiyaç Desteği	Hizmet Alımı	Ulaşım Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
2	Aylık İhtiyaç Desteği	Hizmet Alımı	Konaklama Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
3	Aylık İhtiyaç Desteği	Hizmet Alımı	Günlük Harcama Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
4	Aylık İhtiyaç Desteği	Hizmet Alımı	Danışmanlık Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
5	Katılım Desteği	Hizmet Alımı	Kira Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
6	Katılım Desteği	Hizmet Alımı	Mentörlük Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
7	Katılım Desteği	Hizmet Alımı	Organizasyon Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
8	Katılım Desteği	Hizmet Alımı	Eğitim Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
9	Katılım Desteği	Hizmet Alımı	Danışmanlık Giderleri		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	
10						
11						

(*) Bireysel Program başvurusu olması durumunda bu bölüm doldurulacaktır. İşletme, Organizasyon kapsamında düzenlenen hızlandırıcı programını seçtiyse doldurulmayacaktır.

(**) Personel Desteği bireysel hızlandırıcı programları kapsamındaki başvurularda talep edilemez.

5. HIZLANDIRICI PROGRAMI KABUL DOKUMANLARI*

İŐletmenin yurt dıŐındaki hızlandırıcı programına baŐvuru yaptığını ve kabul edildiğini belgeleyen e-postalar/dokumanlar sisteme yüklenecektir.

(*) Bireysel Program başvurusu olması durumunda bu dokuman eklenecektir. İŞletme, Organizasyon kapsamında düzenlenen hızlandırıcı programını seçtiyse sisteme herhangi bir dokuman yüklemeyecektir.

6. SON ÜÇ YILLIK MALİ VERİLER

MALİ BİLGİLER	1.YIL	2.YIL	3.YIL
I Dönen Varlıklar Toplamı			
I C Ticari Alacaklar Toplamı			
I E Stoklar Toplamı			
II Duran Varlıklar Toplamı			
II A Ticari Alacaklar Toplamı			
II D Maddi Duran Varlıklar Toplamı			
Aktif Toplamı			
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
III B Ticari Borçlar Toplamı			
IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı			
IV B Ticari Borçlar Toplamı			
V Öz Kaynaklar Toplamı			
V F Dönem Net Karı zararı Toplamı			
Pasif Toplamı			
A Brüt Satışlar Toplamı			
A 1 Yurtiçi Satışlar			
A 2 YurtdıŐı Satışlar			
C Net Satışlar Toplamı			
Brüt Satış Karı veya Zararı Toplamı			
Faaliyet Karı veya Zararı Toplamı			
E 1 AraŐtırma ve Geliştirme Giderleri			
İhracat Yaptı Mı?			

BaŐvuru Formunu Onaylayanın*	
Adı Soyadı	
İŐletmedeki Görevi**	
İmzası	

(*) Bu formun KBS üzerinden düzenlenememesi halinde ıslak imza kullanılır.

(**) İŐletmenin imza sirkülerinde İŞletme adına imza atmaya yetkili kiŐi/kiŐiler olması gerekmektedir.

“Bu BaŐvuru Formu tarafından .../.../20... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıŐtır.”