

PROJE BİLGİLERİ

İşletme Adı	
Vergi No /TC Kimlik No	
Projenin Adı	

Kurul kararında bulunan **personel gideri ile yazılım ve donanım giderleri dışında** gerçekleşen (varsa) harcamalarımıza ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

İşletme Yetkilisi
Adı, soyadı

İmza, Kaşe
Tarih: .../.../.....

- Kurul kararında bulunan **personel gideri ile yazılım ve donanım giderleri dışında** *harcama yapılmıősa*, bu rapor işletme tarafından hazırlanacak ve dönemsel izleme ziyareti sırasında işletmeden sorumlu KOSGEB personeline sunulacaktır.
- Ziyaret sırasında raporun hazır olmaması veya içeriğinin yetersiz olması halinde bu kapsamdaki harcamalar; hizmetin gerçekleştiğini gösterir nitelikte diğeri bilgi / belgelerle birlikte işletme tarafından açıklanacak ve raporun imzalı hali taranarak ziyareti müteakiben en kısa süre içinde işletmeden sorumlu KOSGEB personeline e-posta ile iletilecektir. İşletmeden sorumlu KOSGEB personelinin, ziyaret sırasında sunulmayan raporu beklememe hak ve yetkisi saklıdır.

Gider Adı	Gider gerçekleşmesine ilişkin açıklama* (Gerekirse "Ektedir" denilerek ilgili giderin gerçekleşmesine ilişkin detaylı açıklama bu rapora ek yapılabilir)

(* **Gider gerçekleŐmelerine ilişkin olarak yapılması gereken açıklamalar**

Hizmet alımı gerçekleŐme detayına ilişkin açıklamalar aŐağıdaki örneklerden de yararlanılarak “**Gider gerçekleşmesine ilişkin açıklama**” hücresinde verilecektir.

- **Eđitim hizmeti:** Eđitim konusu, süresi, gerçekleŐtiđi yer, katılan personel isimleri, varsa alınan sertifikalar hakkında bilgi
- **DanıŐmanlık hizmeti:** Alınan danıŐmanlık hizmetinin içerik zeti, süresi, ıktıları, proje ve / veya işletme iŐlevleri açısından beklenen etkileri
- **Test – analiz hizmeti:** Yaptırılan test ve analizlerin zeti, sonuçlarının proje ve / veya işletme açısından değerlendirilmesi
- **Belgelendirme hizmeti:** Alınan belgelendirme hizmetinin içerik zeti, belge türü ve geçerlilik süresi (sınai mülkiyet belgeleri için baŐvuru yayınının ilanından sonra da gider raporlanabilir ve ödeme talep edilebilir, tescilin beklenmesi gerekmez)
- **Tanıtım hizmeti:** Hizmet içeriği, süresi (süreli tanıtım hizmetlerinde), varsa tanıtım materyallerinin özellikleri hakkında bilgi
- **Seyahat hizmeti:** Proje için gerçekleŐtirilen seyahat bilgileri (tarihler, rota, kullanılan seyahat araçları, konaklanan yer), katılan personel bilgileri (katılanlar proje personeli veya işletme sahibi / ortağı dıŐındaki işletme çalıŐanları ise, proje kapsamındaki faaliyetler ile bu çalıŐanların ilgisi belirtilmelidir.)
- **Fuar hizmeti:** Fuarın adı, yeri, süresi, giderin kapsadığı alt kalemler hakkında bilgi
- **Varsa, Projede belirtilen diğer hizmet alımı giderleri için:** Hizmetin içeriği, süresi vb. bilgiler tabloya iŐlenecektir.