

Başvuru Yapılan Uygulama Birimi	
Kurul Sekreteryasını Yürüten KOSGEB Birimi	<i>(Başvuru yapılan uygulama biriminden farklı olması durumunda doldurulacaktır)</i>

Toplantı Bilgileri	
Kurul Toplantı Tarihi	
Toplantı No	
Karar No	

Başvuruya İlişkin Bilgiler	
Başvuru Sahibinin (İşletme)Adı	
Vergi Numarası/TC Kimlik Numarası	
Projenin Adı	

Programa Özel Diğer Bilgiler			
Ürün Prototipi İncelemesi Formunu Hazırlayan Öğretim Elemanının Adı Soyadı /Unvanı / Bölümü/...../.....		
Teknik İnceleme Formunu Hazırlayan Öğretim Elemanının Adı Soyadı /Unvanı / Bölümü //...../.....	Değerlendirme Sonucu	<input type="checkbox"/> OLUMLU <input type="checkbox"/> OLUMSUZ
Mali Analiz Formunu Hazırlayan Öğretim Elemanının Adı Soyadı /Unvanı / Bölümü/...../.....		<input type="checkbox"/> OLUMLU <input type="checkbox"/> OLUMSUZ
Desteklemeye Esas Toplam Tutar (TL)			

Desteklenmesi Önerilmeyen Giderler				
	Giderin Adı	Gider Türü	Destek Adı	Açıklama/Gerekçe*
1				
2				
...				
* Önerilmeyen her bir gider kalemi için açıklama/gerekçe yazılacaktır.				

Kurul Gündemi Konusu	
<input type="checkbox"/>	Başvuru Dosyasının komite öncesi kurul tarafından değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Kurul tarafından istenen düzeltmenin değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	İşletme tarafından talep edilen revizyonun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Proje Sonuç Raporunun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun değerlendirilmesi (Projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabilecek “gerçekleşmeyen faaliyetin” bulunması)
<input type="checkbox"/>	Giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri taşımaması
<input type="checkbox"/>	Uygulama Birimi tarafından yapılan tespitler doğrultusunda değerlendirme
<input type="checkbox"/>	İşletmenin tasfiyenin başlaması, kapanması, devri veya başka bir işletme ile birleşmesi durumunun değerlendirilmesi
<input type="checkbox"/>	Uygulama esaslarında tanımlanan özel durumların değerlendirilmesi (Açıklayınız.....)

Başvuru Kurul üyelerince değerlendirilmiş olup;

KURUL KARARI	
<input type="checkbox"/>	Yapılan değerlendirme sonucu, proje ... puan almış olup proje başvurusunun dönem desteklenmesinin önerilmesine karar verilmiştir. ¹
<input type="checkbox"/>	Proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmemesine karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Proje başvurusunun, belirtilen hususlar doğrultusunda karar bildirim tarihinden itibaren gün içinde düzeltilmesini müteakip tekrar değerlendirilmesine karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Proje konusu desteklerin aşağıda belirtilen şekilde revize edilmesine karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Revizyon talebinin reddedilmesine karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Proje süresinin ... dönem olarak güncellenmesine karar verilmiştir.
<input type="checkbox"/>	Projenin başarı ile tamamlandığına karar verilmiştir.
<input type="checkbox"/>	Projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Projenin sonlandırılmasına karar verilmiştir.*
<input type="checkbox"/>	Projenin devamına karar verilmiştir.
<input type="checkbox"/>	Asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamayan giderlerin durumu değerlendirilmiş ve bu giderlerin desteklenmesi uygun bulunmamıştır.
<input type="checkbox"/>	Asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamayan giderlerin durumu değerlendirilmiş ve proje konusu desteklerin aşağıda belirtilen şekilde revize edilmesine karar verilmiştir.
<input type="checkbox"/>	Uygulama esaslarında tanımlanan özel durumlar için alınan karar (Açıklayınız.....)

(1) Ürünün varsa teknik inceleme veya mali analiz formlarından en az biri olumsuz değerlendirmeler içeriyorken desteklenmesi önerilmiş ise kararı etkileyen hususların "Karara İlişkin Gerekçe/Açıklama" alanında yazılması gerekmektedir.

KARARA İLİŞKİN GEREKÇE/AÇIKLAMA
(* ile işaretli kararların alınması durumunda bu alanın doldurulması zorunludur.

KOBİ TEKYONATIRIM DESTEK PROGRAMI KURUL KARAR FORMU

Önerilen/Uygun Bulunan Destekler								
Sıra No	Destek Adı	Gider Türü	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler	Miktarı	Birimi	Desteklemeye Esas Tutar* (KDV Hariç TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli / Geri Ödemesiz / Geri Ödemeli ve Geri Ödemesiz)
1								
2								
...	Personel Gideri Desteği		Personel				<i>(Desteklemeye Esas Tutar Yazılmayacaktır)</i>	Geri Ödemesiz
TOPLAM							<i>(Personel Gideri Desteği Hariç Desteklemeye Esas Tutarlar Toplamı)</i>	

(*) Personel Gideri Desteği kapsamında uygun görülen gider için desteklemeye esas tutar kurul tarafından belirlenmediğinden Kurul Karar Formunda yer almayacaktır.

Tahmini Destek Tutarı Tablosu				
Sıra No	Destek Adı	Desteklemeye Esas Tutar Toplamı (KDV Hariç TL)	Tahmini Destek Tutarı*	
			Geri Ödemeli	Geri Ödemesiz**
1				
2				
...	Personel Gideri Desteği			
TOPLAM				

(*) Bu tabloda yer alan tutarlar tahmini olup destek ödemeleri, gerçekleştirmelere ve destek oranlarını etkileyecek ilave durumlara göre yapılacaktır.

(**) Personel gideri desteği kapsamında verilen destek tutarı, destek programı kapsamında personel gideri için teknoloji alanlarına göre belirlenmiş geri ödemesiz destek üst limitlerini aşmayacak şekilde belirlenir.

Erken Ödeme Tutarı* (TL)TL
---------------------------------	---------

* Geri ödemeli tahmini destek tutarının %35'ini geçmeyecek şekilde işletme tarafından talep edilebilecek azami erken ödeme tutarıdır.

**KOBİ TEKYONATIRIM DESTEK PROGRAMI
KURUL KARAR FORMU**

Kurul Üyeleri	Adı Soyadı	E-Onay/E-İmza/İmza	Varsa Kurul Kararına Yönelik Şerh
Başkan			
Üye			
Üye			
Üye			
Üye			