



STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI BAŞVURU FORMU

KOSGEB MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB Stratejik Ürün Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğumuz bu projenin daha önce değerlendirilerek reddedilmediğini, başvuru formunu hazırlamış olmamızın KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafımıza herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, başvuru ve uygulama süreçlerinde KBS üzerinden KBS'de kayıtlı e-posta adresimize gönderilecek bildirimler ile KBS arayüzündeki bildirimleri takip edeceğimizi ve bu bildirimlerin tarafımıza yapılmış sayacağımızı,

başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve beyan ederek, başvurumuzun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Başvuru Sahibi	
Vergi No / TC Kimlik No	
Yetkilinin Adı, Soyadı	
Projenin Adı	
Projenin Kısa Tanıtımı	<i>(100 kelimeyi aşmayacaktır)</i>
Toplam Proje Süresi (Dönem)	<i>(Bir dönem 4 aylık süreyi kapsar)</i>
Erken Ödeme Talep Durumu	

1.BAŞVURU SAHİBİNİN TANITIMI VE GENEL BİLGİLER

1.1. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER*	
Adı	
Statüsü	
Kuruluş Yılı	
Adresi	
Telefon	
E-Posta	
Web Adresi	

(* Bu alan KBS tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

1.2 DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA ALINACAK DİĞER BİLGİLER

- Stratejik Ürün Destek Programından yararlanmak üzere yapmış olduğum başvuru ile;
- **Stratejik Ürün Destek Programı Uygulama Esaslarının tamamını okuduğumu ve anladığımı,**
 - Başvuru formu ile sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerin, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında sunmuş olduğumuz bilgi ve belgelerle uyumlu olduğunu ve KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından istenmesi durumunda beyan ettiğimiz bilgileri doğrulayacak belgeleri sunacağımı,
 - Stratejik Ürün Destek Programı'ndan yararlanmak üzere hazırlamış olduğumuz bu başvuruya esas projenin daha önce Stratejik Ürün Destek Programı kapsamında başvuru kontrol süreci haricinde reddedilmediğini veya KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı kapsamında desteklenmediğini, bu program kapsamında daha önce desteklenmiş ya da hali hazırda desteklenen bir projemiz olmadığını,
 - Personel gideri desteği haricindeki tüm giderler için uygulanacak destek oranının %60 (altmış) olduğunu, bu orana göre hesaplanacak desteğin %30 (otuz)'unun geri ödemesiz, %70 (yetmiş)'inin geri ödemeli olarak sağlanacağını, geri ödemesiz ve geri ödemeli desteğin birlikte kullanıldığı durumlarda, geri ödemeli destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce işletmemizden geri ödemeli destek tutarı kadar teminat alınacağını,
 - İşletmemiz sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın almayacağımızı, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesinin yapılmayacağını,
 - Program kapsamında tarafımıza KOSGEB tarafından herhangi bir ödeme yapılmamış olması şartıyla; programın başlangıç tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde programdan yararlanmak istemediğimize dair yazılı talepte bulunmamız halinde program başvurusunun iptal edilebileceğini, aksi halde programdan yararlanılmış sayılacağımızı,
 - Destekleme kararı alınması durumunda destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletmemiz tarafından banka aracılığıyla ödenmesi ve vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerektiğini bildiğimizi, desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile hizmet içeriğine ilişkin belgeleri KOSGEB ve/veya yetkili kişi ve/veya kurum/kuruluşlar tarafından talep edilmesi halinde ibraz etmek üzere muhafaza edeceğimizi,
 - Destekleme kararı alınması durumunda desteklemeye ilişkin karar tarihinden önce gerçekleşen giderlerin desteklenmeyeceğini, Komitenin desteklemeye ilişkin karar tarihi ile Stratejik Ürün Destek Programı kapsamındaki proje bitiş tarihi arasında gerçekleşen giderlerin destekleneceğini,

kabul ve beyan ederim.

Stratejik Ürün Destek Programı taahhünamesini okudum, anladım ve onaylıyorum.

1.2.1 Proje Anahtar Kelimeleri

(Projeye ilişkin en az 5 anahtar kelime girilecektir)

1.2.2 Proje Konu Temel Ürüne İlişkin Bilgiler

Ürünün Adı	
GTİP kodu	Örnek: GTİP Kodu : 901510100000
GTİP Açıklama:.....	Örnek GTİP Açıklama: Elektronik Telemetreler

1.3. BAŞVURUYA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.3.1. KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri Kapsamında Kategori Birinciliğine İlişkin Bilgiler (Varsa)

Birincilik İlan Tarihi:

Ödül Kategorisi:

Beyan ve talep

İşletmemiz, Proje son başvuru tarihinden geriye son 3 yıllık süre içerisinde KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olarak ilan edilmiş olup bu kapsamda ilave destek oranından yararlanmayı talep ediyoruz.

1.3.2. Projede Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımına İlişkin Bilgiler (Varsa)

Beyan ve talep

Projemizin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olan aşağıdaki yazılım türleri kapsamında açık kaynak kodlu yazılımları kullanacağımızı beyan ediyoruz. Uygulama Esaslarındaki açık kaynak kodlu yazılım ve bu kapsamda ilave destek oranı uygulanabilecek yazılım türleriyle ilgili tanım ve kıstasları bildiğimizi kabul ve beyan ediyoruz. Bu kapsamda ilave destek oranından yararlanmayı talep ediyoruz.

Aşağıdaki yazılım türleri içinden **kendi tercihimizle seçtiklerimizin tümünü** proje süresi içinde kullanacağız:

- Bilgisayar destekli tasarım (CAD) yazılımı
- Bilgisayar destekli üretim (CAM) yazılımı
- İmalat sektörüne yönelik kurumsal kaynak planlaması (ERP) yazılımı
- Endüstriyel otomasyon yazılımı
- Nesnelerin interneti teknolojisi yazılımı
- İmalat sanayinde yapay zeka yazılımı

Açık Kaynak Kodlu Yazılımın projedeki kullanım alanı

(Açık Kaynak Kodlu Yazılımın projedeki kullanım alanını, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önem ve gerekliliğini her bir yazılım türü için ayrı olmak üzere detaylı olarak açıklayınız)

2. PROJE BİLGİ DOKÜMANI

Başvuru Formununun 2.1-2.18 arası bölümleri aşağıdaki linkte yer alan dokümana göre dolduracak ve başvuru sistemine yüklenecektir. Proje Bilgi Dokümanı için tıklayınız. Bu dokümanda toplamda 18 farklı bölüm bulunmaktadır. 2.1-2.14 arası bölümlerin doldurulması zorunlu olup 2.15-2.18 arası bölümler ilgili desteklerin talep edilmesi halinde doldurulmalıdır. Formu doldururken Fizibilite Raporunda ve Başvuru Formunda yer alan bilgilerle uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Not: Lütfen dosya formatı ve içeriğini değiştirmeyiniz. Aksi halde başvurunuz eksik sayılacaktır.

- 2.1 İşletmeye Ait Bilgiler
- 2.2 İşletme Ortaklarına Ait Bilgiler
- 2.3 Projeden Sorumlu Şahısların İletişim Bilgileri
- 2.4 İşletme Personel Dağılımı
- 2.5 Yatırıma Konu Temel Ürüne İlişkin Yurtiçi Rakipler
- 2.6 Yatırıma Konu Temel Ürüne İlişkin Yurtdışı Rakipler
- 2.7 Yatırıma Konu Temel Ürüne İlişkin Yurtiçi Müşteriler
- 2.8 Yatırıma Konu Temel Ürüne İlişkin Yurtdışı Müşteriler
- 2.9 Yatırıma Konu Temel Ürün İle İlgili İşletmenin Mevcut Üretim Bilgileri
- 2.10 Yatırıma Konu Temel Ürün İle İlgili Üretim Planı
- 2.11 Yatırıma Konu Temel Ürüne İlişkin İthalat Bilgileri
- 2.12 Yatırıma Konu Temel Ürüne İlişkin İhracat Bilgileri
- 2.13 Projenin Tamamlanmasını Takiben Yatırıma Konu Temel Ürüne ilişkin 3 Yıllık Tahmini YURTIÇI Satış Planı
- 2.14 Projenin Tamamlanmasını Takiben Yatırıma Konu Temel Ürüne ilişkin 3 Yıllık Tahmini YURTDIŞI Satış Planı
- 2.15 Destek Talep Edilen Makine-Teçhizat, Kalıp ve Yazılıma İlişkin Üretim Yeri Bilgileri
- 2.16 Destek Talep Edilen İkinci El Makine-Teçhizat İlişkin Gümrük Bilgisi
- 2.17 Destek Talep Edilen Eğitim / Danışmanlık Giderlerine Ait Bilgiler
- 2.18 Destek Talep Edilen Bilgi Transferi Giderine Ait Bilgiler

3. PROJE FAALİYETLERİ VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

3.1 FAALİYETLER VE FAALİYET-ZAMAN PLANI

Faaliyet ID	Faaliyetler*	Dönemler**					
		1	2	3	4	...	9
	<i>Proje hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetler kısa ve net olarak tanımlanacak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirileceği dönemlerin planlaması yapılarak faaliyet-zaman planı oluşturulacaktır.</i>						
...							

(*) Başvuru sahibi proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; tanımlanan faaliyetler içinden seçerek veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler.

(**) Bir dönem 4 aylık süreyi kapsar.



STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI BAŞVURU FORMU

4. KOSGEB'DEN TALEP EDİLEN PROJE GİDERLERİ

4.1. TALEP EDİLEN GİDERLER

Sıra No	Destek Adı	Gider Grubu	Gider Türü	Giderin Adı*	Miktarı/Projede Çalışacağı Süre**	Birimi	Tahmini Bedel (KDV Hariç - TL)	Destek Türü (Geri Ödemeli / Geri Ödemesiz / Geri Ödemeli ve Geri Ödemesiz)
1								
2								
...								
8***	Personel Giderleri Desteği	Personel	Yeni	Mühendis	15	Ay	45.000	Geri Ödemesiz
TOPLAM								

(*) Personel destekleri için "Projedeki görevi" yazılacaktır.

(**) Personel destekleri için projede çalışacağı ay yazılacaktır.

(***) Örnektir



STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI BAŞVURU FORMU

4.2. GİDER - FAALİYET İLİŞKİSİ

Sıra No	Giderin Adı	Asgari Nitelikler / Teknik Özellikler*	İlgili Faaliyet**	Kullanım Amacı/ Projedeki Görevi
1				
2				
...				
8***	Mühendis	Lisans, Makine Mühendisliği Bölümü	Üretim süreçlerinin kontrolü	Projede yer alan makinelerin tasarımı

(*) Personel destekleri için “Öğrenim Durumu”, “Mezuniyet/Uzmanlık Alanı” yazılacaktır.

(**) Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

(***) Örnektir

4.3. GİDERLERE İLİŞKİN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI BİLGİLERİ*

FRM.13.00.01/01

Rev. Tarihi:30/06/2020

Yürürlük Tarihi:06/12/2019

2019-18 sayılı İcra Komitesi kararı kapsamında yürürlüğe alınan Programa ait Uygulama Esaslarının ekidir.

STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU FORMU

Sıra No	Giderin Adı	Piyasa Fiyat Araştırması Bilgileri**	
		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
1		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
2		Teklifin Alındığı İşletmenin Adı	
		Teklifin Alındığı Tarih	
		E-posta	
		Telefon	
		Web Adresi	
		Tutar (KDV Hariç - TL)	
...			

(*) Personel giderleri için doldurulmayacaktır.

(**) Piyasa Fiyat Araştırması bilgileri gidere ilişkin teknik özellik ve fiyat bilgilerini kapsayan içeriklere yer verilmesi kaydıyla; proforma, teklif mektubu, hizmet sağlayıcı web sitesinden alınan ürün-fiyat bilgisi, hizmet sağlayıcının fiyat teklifine ilişkin e-postası gibi yollarla temin edilebilir.

5. BÜTÇE VE FİNANSMAN

5.1. DESTEĞE KONU GİDER BÜTÇESİ		
Destek Adı	Gider Grubu	Desteğe Göre Gider Grubu Toplamı (TL)
GENEL TOPLAM		

5.2. GİDERLERİN FİNANSMANI	
Öz Kaynak	
Dış Kaynak (Şahıslardan Alınan Borçlar, Banka Kredisi, KOSGEB Destek Tutarı)	
GENEL TOPLAM	

“Bu Başvuru Formu tarafından .../.../20... tarihinde KBS üzerinden onaylanmıştır.”