

# KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)

## STRATEJİK ÜRÜN DESTEK PROGRAMI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – Bu programın amacı, küçük ve orta ölçekli işletmelerin teknolojik üretim yeteneklerini geliştirerek ithalatı yüksek olan stratejik ürünlerin yerlileştirilmesi ve üretimde daha yüksek oranda yerli girdi kullanımı ile cari açığın azaltılmasına katkıda bulunacak yatırımların desteklenmesidir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – Bu program, küçük ve orta ölçekli işletmelere KOSGEB tarafından uygulanacak Stratejik Ürün Destek Programına ilişkin esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu program, 15.06.2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu programda yer alan;

- a) Başkanlık: KOSGEB İdaresi Başkanlığı’nı,
- b) Büyük İşletme: KOBİ vasfı taşımayan işletmeler,
- c) Erken Ödeme: İşletmelere projelerini gerçekleştirebilmeleri için ilgili destek ödemesinden önce teminat karşılığında yapılan ödemeyi,
- ç) Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,
- d) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında küçük ve orta ölçekli işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- e) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- f) İzleyici: Proje ile ilgili faaliyetleri, proje süresince ve tamamlanmasını müteakip, dönemsel olarak izlemek, incelemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere KOSGEB tarafından görevlendirilen gerçek ya da tüzel kişileri,
- g) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi’ni,
- ğ) KOSGEB Birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
- h) KOSGEB Veri Tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,

- ı) Kurul: Stratejik Ürün Destek Programına ilişkin projeleri değerlendiren ve karar alan değerlendirme ve karar kurulunu,
- i) Paydaş: Kamu kurum/kuruluşu, meslek kuruluşu ile çalışan sayısı ya da mali bilanço/net satış hasılatı başvuru sahibi işletmeden büyük olan işletmeleri,<sup>1</sup>
- j) Program: Stratejik Ürün Destek Programını,
- k) Taahhütname: Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmelerin KOSGEB'e verdikleri idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,
- l) Stratejik Ürün: Başkanlık tarafından belirlenen ithal ürünleri,
- m) Proje: Stratejik ürün üretimi kapsamında amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Programa İlişkin Hususlar**

#### **Programdan yararlanma koşulu, başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 5 – (1)** Bu programdan Başkanlık tarafından belirlenen stratejik ürünleri üretecek işletmeler yararlanır.

(2) İşletme, bu programa münferiden, Paydaş ya da Büyük İşletme ile işbirliği yaparak başvurabilir. Paydaş ya da Büyük İşletme ile işbirliği yapıldığı durumlarda birden fazla işletme projeye ortak olabilir.<sup>2</sup>

(3) İşletmelerin programdan yararlanmak için KOSGEB Veri Tabanı'na kayıtlı olması ve ilgili KOSGEB Birimine projesi ile başvuru yapması esastır.

(4) Yapılan proje başvurusu; belge ve şekil yönünden ön değerlendirmeye tabi tutulur, yerinde incelenir ve değerlendirme için Kurula sunulur.

(5) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje kabul edilebilir, reddedilebilir, görüşe gönderilebilir veya projenin revizyonu istenebilir. Kurulun kabule ve redde ilişkin verdiği karar nihaidir.

(6) Değerlendirme sonucu işletmeye bildirilir.

(7) Projesi kabul edilen işletmeden/işletmelerden Taahhütname alınır. Taahhütnamenin ilgili KOSGEB Biriminde kayda alındığı veya işletme/işletmeler tarafından elektronik ortamda onaylandığı tarih, desteğin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

---

<sup>1</sup> 09/01/2018 tarihli ve 2018/01 sayılı İcra Komitesi Kararı ve 09/03/2018 tarih ve 2825 sayılı OLUR ile tanım eklenmiş olup tanım numaraları yeniden düzenlenmiştir.

<sup>2</sup> 09/01/2018 tarihli ve 2018/01 sayılı İcra Komitesi Kararı ve 09/03/2018 tarih ve 2825 sayılı OLUR ile değişiklik kabul edilmiştir. Değişiklik öncesi: (2) İşletme, bu programa münferiden ya da büyük işletme ile işbirliği yaparak başvurabilir. Büyük işletme ile işbirliği yapıldığı durumlarda birden fazla işletme projeye ortak olabilir.

(8) Yılda bir veya birden fazla dönemde ya da sürekli olarak başvuru kabul edilebilir. Başvuru tarihleri ve koşulları [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) web sayfasında ilan edilir.

### **Proje kapsamında verilen destekler**

**MADDE 6** – (1) Program kapsamında, Kurul kararı ile aşağıda yer alan destekler verilir:

- a) Makine-Teçhizat Desteği
- b) Yazılım Giderleri Desteği
- c) Personel Gideri Desteği
- d) Bilgi Transferi Desteği
- e) Test-Analiz, Kalibrasyon ve Referans Numune Desteği
- f) Hizmet Alımı Desteği

### **Makine-teçhizat giderleri desteği**

**MADDE 7** – (1) Makine-teçhizat ve kalıp alımına yönelik geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz destek verilir. Proje kapsamında alınan Makine-teçhizatın montaj, sigorta ve taşıma giderlerine yönelik geri ödemesiz destek verilir.

### **Yazılım giderleri desteği**

**MADDE 8** – (1) Stratejik Ürüne yönelik satın alınacak yazılım giderlerine geri ödemesiz destek verilir.

### **Personel gideri desteği**

**MADDE 9** – (1) Proje kapsamında istihdam edilecek personel giderleri için geri ödemesiz destek verilir.

### **Bilgi transferi desteği**

**MADDE 10** – (1) Stratejik ürünlerin hızlı ve doğru üretilmesi, pazara hızlı sunulabilmesi amacıyla, ürünün üretimine yönelik yöntem, bilgi, lisans, teknoloji, patent vb. bilgi transferi ihtiyacını karşılamak için, İşletmenin satın alma veya kiralama bedellerine geri ödemesiz destek verilir.

### **Test-analiz, kalibrasyon ve referans numune desteği**

**MADDE 11** – (1) Stratejik ürünün üretimine yönelik test-analiz, kalibrasyon hizmetleri ve referans numune alımına yönelik giderler için geri ödemesiz destek verilir.

### **Hizmet alımı desteği**

**MADDE 12** – (1) Hizmet Alımı desteği kapsamında aşağıdaki giderlere geri ödemesiz destek verilir.

- a) Eğitim ve Danışmanlık Giderleri
- b) Tasarım Giderleri
- c) Diğer Hizmet Alımları Giderleri

### **Proje süresi**

**MADDE 13** – (1) Proje süresi en çok 36 (otuzaltı) aydır. Kurul kararı ile 6 (altı) aya kadar ek süre verilebilir.

### **Proje kapsamındaki desteklerin üst limit ve oranları**

**MADDE 14** – (1) Program kapsamında verilecek desteklerin toplam üst limiti geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz olmak üzere 5.000.000 (beşmilyon) TL'dir.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçekselsel kriterler ile teknoloji düzeyi ve özel hedef gruplarını dikkate alarak iki katını geçmemek üzere destek üst limitini artırabilir.

(3) Makine-teçhizat giderleri için İşletmelere %70 (yetmiş) geri ödemesiz, %30 (otuz) geri ödemeli destek sağlanır.

(4) Makine-teçhizat giderleri desteği haricindeki giderler için geri ödemesiz olmak üzere %70 (yetmiş) oranında destek sağlanır.

(5) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile tefrik edilmesi durumunda, geri ödemesiz destek oranlarına % 15 (onbeş) ilave edilir.

(6) Geri ödemesiz destek oranına, yerli malı belgesi ile tefrik edilme nedeniyle %15 (onbeş) ilave edilmesi durumunda; geri ödemeli destek oranından aynı oran azaltılır.

(7)...<sup>3</sup>

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Destek Ödemeleri ve İzleme**

#### **Destek ödemeleri**

**MADDE 15** – (1) İşletme, destek unsurlarına ilişkin mal/hizmet alımlarını bu programın uygulama esasları kapsamında gerçekleştirerek ödemeye esas belgeleri KOSGEB Birimine sunar.

(2) Desteklenmesi uygun bulunan projelerde birden fazla İşletme bulunması durumunda destek ödemeleri ayrı ayrı yapılır.

(3) KOSGEB Birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek uygun bulunan giderlere ilişkin destek ödemesini İşletmenin banka hesabına yapar. Ancak İşletmenin talebi ve KOSGEB Biriminin uygun bulması halinde, destek ödemesi mal ve/veya hizmetin alındığı tedarikçinin banka hesabına da yapılabilir.

(4) Bu destek programı kapsamında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

#### **İzleme**

**MADDE 16** – (1) Destek kapsamına alınan her bir projenin destek süresince ve sonrasında izlenmesi ve değerlendirilmesi, KOSGEB personeli ve/veya İzleyici tarafından yapılır.

<sup>3</sup> 01/03/2018 tarihli 2018/09 sayılı İcra Komitesi Kararı ve 09/05/2018 tarih ve 5205 sayılı OLUR ile fıkra kaldırılmıştır. Kaldırılan fıkra: (7) Geri ödemeli destek kapsamında KOSGEB tarafından talep edilen teminatlar için, Teminat Giderleri olarak %100 oranında destek üst limiti dikkate alınmaksızın geri ödemesiz destek sağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çeşitli ve son hükümler**

**MADDE 17** – (1) Başvurusu reddedilen İşletme, aynı proje ile tekrar başvuru yapamaz.

(2) İşletme, Stratejik Ürün Destek Programından bir defa faydalanır.

(3) KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programından yararlanan İşletmeler farklı bir ürün için bu destek programından yararlanabilir.

(4) Proje başvurusu yapacak İşletmeler, projede ayrı tüzel kişilikler olarak yer alabilirler, başvuru sahibi İşletmelerin yer aldığı yeni bir tüzel kişilik kurma şartı aranmamaktadır.

(5) Tamamlanmış olan projenin, Kurul tarafından değerlendirilerek başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Projenin başarılı/ başarısız tamamlanmasına karar verilmesi durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(6) Destek süresinde İşletmenin tasfiyesi, kapanması veya Kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan İşletmenin durumu Kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte terör, ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle zaruri hal oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde; yapılan geri ödemeli destekler teminat nakde çevrilmek suretiyle, geri ödemesiz destekler ise ödeme tarihinden itibaren muaccel hale gelir ve işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

(7) Destek süresinde İşletmenin/İşletmelerin unvan ve nev'i değişikliği hususu İşletme/İşletmeler tarafından KOSGEB Birimine bildirilir.

(8) İşletmenin devri veya başka bir İşletme ile birleşmesi hususu Kurul tarafından değerlendirilerek; desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(9) Yurtdışından satın alınan mal ve hizmetlerde, bedelin faturada döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

(10) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu İşletmelerden ve proje ortaklarından destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(11) Kurulun oluşumu ve çalışma esasları, programın uygulama esaslarında belirlenir.

(12) Program kapsamında görevlendirilecek öğretim elemanlarına KOSGEB tarafından hizmet bedeli ödenir.

(13) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine-teçhizat, kalıp, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, İşletmeye ait olup, proje süresi içerisinde ve projenin tamamlanma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz veya devredilemez. Kapanan İşletmeler için bu hüküm uygulanmaz. Projenin tamamlanmasından sonra İşletmenin desteğe konu makine-teçhizat, yazılım ve benzeri taşınırların değiştirilmesine ilişkin talepleri KOSGEB Birimi tarafından değerlendirilir.

(14) Program kapsamında yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(15) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(16) Vergi, sosyal güvenlik primi v.b. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(17) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemeler, proje bitiminden sonra 6 (altı) ayı ödemesiz olmak üzere, üçer aylık dönemler halinde 8 (sekiz) eşit taksitte yapılır. Geri ödemeli desteklerde faiz veya komisyon uygulanmaz.

#### **Uygunsuzluk**

**MADDE 18 –** (1) Programın uygulanması sırasında ve sonrasında KOSGEB mevzuatına uygun olmayan durumların tespiti halinde, KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında İşletmeye verilen desteklere ilişkin tüm süreçler durdurulur. Uygunsuzluğun giderilmemesi ve uyuşmazlık halinde, uyuşmazlığa konu olan destek tutarı, KOSGEB alacağı olarak yasal faizi ile birlikte KOSGEB tarafından tahsil edilir. Uyuşmazlık sona erdiğinde ve İşletmenin müracaatı halinde destek süreci devam eder.

(2) Bu program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, Başkanlıkça uygulanan Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

#### **Destek programının uygulama esasları**

**MADDE 19 –** (1) Destek Programının Uygulama Esasları, Başkanlık tarafından hazırlanır ve KOSGEB Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20 –** (1) Bu program, KOSGEB İcra Komitesi'nin onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21 –** (1) Bu programı KOSGEB Başkanı yürütür.